

Số: 156a/KH- THMKA

Mạo Khê, ngày 18 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng đội ngũ - năm học 2020-2021

Căn cứ Công văn số 826/PGDĐT-CMTH ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2019 – 2020;

Căn cứ thông tư 21/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 16/09/2015 Quy định mã số, chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập;

Căn cứ kế hoạch số 166/KH - THMKA ngày 23 tháng 9 năm 2019 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Mạo Khê A;

Trường Tiểu học Mạo Khê A xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, ý thức tự học, tự bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. Từ đó nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo, giúp giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu:

Công tác bồi dưỡng phải được thực hiện song song với việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Nội dung và hình thức bồi dưỡng phải phù hợp với nhiệm vụ của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và được triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

II. Đặc điểm tình hình đội ngũ năm học 2020-2021.

1. Số lượng: 37

Diễn giải	Hiện có	Thừa	Thiếu	Ghi chú
1.1. Ban giám hiệu	02	0	0	0
- Hiệu trưởng	01	0	0	0
- Phó hiệu trưởng	01	0	0	
1.2. Giáo viên:	20	0	0	0
- GV văn hóa	14	0	0	
- GV ngoại ngữ	02	0	0	0
- Hát nhạc	01	0	0	0
- Mỹ thuật	01	0	0	0
- Thể dục	01	0	0	0
- Tin học	01	0	0	HĐ thời vụ
1.3. Tổng phụ trách Đội	01	0	0	GV Âm nhạc
1.4. Nhân viên	14	0	0	0

- Thư viện + TBDH	01	0	0	0
- Văn thư HC + Y tế	01	0	0	0
- Kế toán	01	0	0	0
- Bảo vệ	02	0	0	0
- Lao công	01	0	0	0
- Cấp dưỡng	08	0	0	0
TỔNG SỐ	37	0	0	0

2. Trình độ chuyên môn, chính trị:

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn: 25/25; 22/25 trên chuẩn, trong đó:
+ Đại học: 19/28 (đạt 68%)
+ Cao đẳng: 6/28 (đạt 21%)
+ Trung cấp: 3/25 (chiếm 12%)
- Trình độ chính trị: Trung cấp: 04; Trình độ quản lý: 02
- Đảng viên: 16/25 (chiếm 64%)
- Đoàn viên Thanh niên: 12/25 (chiếm 48%)

3. Chất lượng đội ngũ năm học 2019-2020:

- Kết quả tự đánh giá GV theo chuẩn NNGVTH: 19 đồng chí, trong đó đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 7/19 đồng chí đạt 36,8%; chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 12/19 đồng chí đạt 63,2%;

- Tự xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Xếp loại Tốt: 02
- GV dạy giỏi cấp cơ sở 14/19 (đạt 74%)
- Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 24/24 (đạt 100%)
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 4 người (đạt 16,6%)
- UBND Thị xã tặng giấy khen: 02 người
- Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 người

III. Các nhiệm vụ, chỉ tiêu cần đạt trong năm học.

* *Nhiệm vụ:* Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên về quan điểm, nội dung đổi mới giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW.

* *Chỉ tiêu:*

- 89% CBGVNV đạt trình độ trên chuẩn, trong đó 68% trình độ Đại học.
- 100% CBGVNV sử dụng thành thạo CNTT và ứng dụng CNTT vào công việc.
- 100% GV đăng ký soạn và duyệt giáo án online; ứng dụng phòng học thông minh trong dạy học.
- 20/20 đồng chí đạt 100% giáo viên đăng ký GV dạy giỏi cấp trường ; 12/14 đồng chí đạt 70% giáo viên CN giỏi cấp thị xã.
- 100% GV hoàn thành chương trình BDTX: Xếp loại Giỏi: 15 đồng chí đạt 75%; Khá: 5 đồng chí chiếm 25% ; ĐYC: 0 đồng chí chiếm 0%;
- 100% CBQL hoàn thành chương trình BDTX: Xếp loại đạt yêu cầu: 2 đồng chí.
- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Xếp loại Tốt: 02

- Kết quả tự đánh giá GV theo chuẩn NNGVTH: 20 đồng chí, trong đó đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 7/20 đồng chí đạt 35%; chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 13/20 đồng chí đạt 65%;

- Xếp loại viên chức, lao động: 25 đồng chí; HTXSNV: 12/25 đạt 48%; HTTNV: 13/25 đạt 52%.

- Bồi dưỡng, giới thiệu cho Chi bộ 02 đảng viên được kết nạp vào Đảng

- Tổ chức hội nghị chuyên đề: Cấp tổ: 03 chuyên đề/học kỳ; Cấp trường: 02 chuyên đề/học kỳ; Tham gia chuyên đề cụm trường: 01 chuyên đề/năm học.

- Mỗi tổ tạo các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn trên trang “Trường học kết nối” và thực hiện ít nhất 3 chủ đề sinh hoạt/1 tổ nhóm chuyên môn/1 HK.

- Bồi dưỡng chuẩn chức danh giáo viên tiểu học hạng II là 02 đồng chí; GVTH hạng III là 0 đ/c.

IV. Nội dung, các biện pháp và thời gian thực hiện.

1. Bồi dưỡng về ý thức, trình độ lý luận chính trị:

* Nội dung:

Tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thông tin những vấn đề cơ bản về thời sự chính trị trong nước và quốc tế. Tổ chức giáo viên học tập các văn bản chỉ thị của cấp trên. Bồi dưỡng về cách lập luận, giải thích các vấn đề trước học sinh và phụ huynh học sinh. Ý thức tự học, tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, đạo đức, lối sống.

* Biện pháp:

Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi. Tập huấn chính trị do địa phương và phòng Giáo dục tổ chức.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên tự đọc, tự nghiên cứu các tài liệu, sách, báo do giáo viên tự sưu tầm và nhà trường mua.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên học thông qua các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, qua đài báo, qua các trang thông tin điện tử.

- Nêu tầm quan trọng của việc chuẩn bị chu đáo nội dung cần trao đổi với học sinh, phụ huynh học sinh, thực hiện lời nói đi đôi với việc làm.

2. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

* **Chỉ tiêu:**

- Nội dung các văn bản hướng dẫn về quy chế, quy định về chuyên môn của Phòng, Sở Giáo dục.

- Đổi mới phương pháp dạy học: Dạy học lấy học sinh làm trung tâm, tổ chức các hoạt động học tập giúp học sinh phát huy tính chủ động, sáng tạo.

- Đổi mới về hình thức tổ chức dạy học.

- Bồi dưỡng các kỹ thuật dạy học.

- Đổi mới cách đánh giá học sinh

- Bồi dưỡng về dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Dạy học theo hướng dẫn giảm tải theo quy định của Bộ.

- Cách tổ chức các hoạt động dạy học theo nhóm.

- Dạy học tích hợp các nội dung bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục kỹ năng sống trong các môn học...

- Kiến thức về Tin học văn phòng; soạn văn bản theo hướng dẫn tại thông tư số 01/2011 của Bộ nội vụ.

- Kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học: Trong soạn giáo án, soạn bài giảng điện tử, giảng dạy trên lớp.

- Kỹ năng viết bảng, kỹ năng làm và sử dụng đồ dùng dạy học, kỹ năng đọc diễn cảm, nói không ngọng.

- Bồi dưỡng cho giáo viên về ứng dụng các phần mềm về dạy và học. Bồi dưỡng giáo viên cách sử dụng bảng tương tác trong dạy và học.

- Công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế năng lực học tập.

- Công tác chủ nhiệm: Quản lý hồ sơ, sổ sách của giáo viên, học sinh, quản lý học sinh trong và ngoài giờ học; Giáo dục học sinh cá biệt; công tác xã hội hoá giáo dục.

- Bồi dưỡng về cách viết sáng kiến kinh nghiệm cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Bồi dưỡng về vốn kiến thức tiếng Anh cho giáo viên.

*** Biện pháp:**

- Tổ chức trao đổi về chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước qua các buổi sinh hoạt sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt cộng đồng.

- BGH nêu tầm quan trọng của việc nắm bắt thông tin qua đài, báo, truyền hình, khuyến khích GV thường xuyên xem, theo dõi chương trình thời sự qua các nguồn thông tin.

- Nêu gương người tốt, việc tốt, gương những giáo viên điển hình tiên tiến trong dạy học và giáo dục.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên học tập nhiệm vụ năm học, các văn bản quy định về chuyên môn ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức dự giờ, thăm lớp, tổ chức các buổi thao giảng cấp tổ, cấp trường, tổ chức chuyên đề cấp trường.

- Bồi dưỡng cho giáo viên phương pháp dạy học tích cực thông qua dự giờ rút kinh nghiệm. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch và nội dung sinh hoạt chuyên môn của các tổ đã được BGH duyệt.

- Yêu cầu GV cần lựa chọn nội dung, chương trình dạy học cho phù hợp với đối tượng HS. Tăng cường động viên, khuyến khích HS, coi trọng tiến bộ của HS dù là nhỏ. Không gò ép HS học thuộc lòng, thuộc vẹt những đoạn văn, bài văn mẫu...

- Thường xuyên kiểm tra nền nếp dạy- học, hồ sơ, sổ sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. Xây dựng lớp điểm, tiết dạy mẫu. Tổ chức thảo luận về nội dung hướng dẫn giảm tải và nội dung ôn luyện cho HS thay vào nội dung giảm tải của từng khối lớp.

- Kiểm tra giáo án, dự giờ quan tâm tới nội dung dạy tích hợp. Tổ chức dạy mẫu trong tổ để thống nhất hình thức và nội dung tích hợp cho phù hợp.

- GV tự học, nhà trường tổ chức bồi dưỡng về CNTT vào buổi sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, cử các GV có kinh nghiệm về CNTT của trường bồi dưỡng, giúp đỡ GV trong trường.

- GV tự rèn luyện, nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp học rèn viết chữ đẹp. GV trong tổ, trong trường tự trao đổi kinh nghiệm với nhau, tăng cường đưa các nội dung này vào các buổi sinh hoạt chuyên môn. Dự giờ góp ý, rút kinh nghiệm cho giáo viên. Thực hiện tốt kế hoạch dạy học phòng học thông minh.

- Yêu cầu giáo viên tiếp thu nội dung bồi dưỡng và có ý thức tự học để sử dụng bằng tương tác thành thạo vận dụng giảng bài trên lớp.

- Yêu cầu giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế ngay từ đầu năm, tổ trưởng, ban giám hiệu kiểm tra và góp ý bổ sung kế hoạch.

- Sinh hoạt chuyên môn trường và sinh hoạt chuyên môn tổ thường xuyên trao đổi về kinh nghiệm phụ đạo học sinh còn hạn chế giao giáo viên chủ nhiệm lớp và bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Ban giám hiệu cử các Đ/c có kinh nghiệm, chuyên sâu về công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh còn hạn chế hướng dẫn và trao đổi với giáo viên toàn trường dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn trường (đ/c V. Hòa, đ/c Hà Thủy; đ/c Ngọc, Hiền, Hoàng, Huyền...).

- BGH kiểm tra kế hoạch chuyên môn, đ/c Phó Hiệu trưởng trực tiếp tư vấn cách xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, trao đổi trong các buổi họp hội đồng, các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức cho giáo viên trao đổi về bố cục một sáng kiến kinh nghiệm, cách viết từng phần trong sáng kiến kinh nghiệm. Đồng chí Hiệu trưởng trực tiếp hướng dẫn nội dung này.

- Giao 02 đồng chí giáo viên dạy Tiếng anh nhà trường phụ trách đề tài môn Tiếng Anh bồi dưỡng giúp giáo viên tìm tài liệu tự học và cùng giáo viên học giao tiếp thông thường bằng tiếng Anh. Đồng thời phân công cụ thể 1 Đ/c có nhiệm vụ phải tự học để đạt được trình độ giao tiếp được bằng tiếng Anh.(Giao cho đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền).

- Yêu cầu mỗi giáo viên xây dựng cho mình một kế hoạch tự bồi dưỡng, kế hoạch nâng chuẩn ngay từ đầu năm, BGH căn cứ kế hoạch đó tư vấn, bổ sung giúp GV hoàn thiện những nội dung chủ chốt của năm học và những nội dung GV cần bồi dưỡng. Căn cứ kế hoạch tự bồi dưỡng đó, BGH kiểm tra, đôn đốc và đánh giá công tác tự bồi dưỡng của giáo viên.

- Nhà trường sắm bổ sung một số loại sách tham khảo, tài liệu hướng dẫn giảng dạy, các tuyển tập Toán và Tiếng Việt bồi dưỡng học sinh năng khiếu để giáo viên mượn tham khảo, bổ sung thiết bị dạy học, thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ cho việc dạy của giáo viên và học cho học sinh.

3. Bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn giáo viên Tiểu học.

*** Nội dung: Bồi dưỡng giáo viên nhà trường đạt được 5 tiêu chuẩn sau:**

- Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo.

- Tiêu chuẩn 2: Phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiêu chuẩn 3: Xây dựng môi trường giáo dục.

- Tiêu chuẩn 4: Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Tiêu chuẩn 5: Sử dụng ngoại ngữ, ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục.

*** Biện pháp:**

- Tổ chức cho CBGV nhà trường nghiên cứu thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch nâng chuẩn của cá nhân giáo viên để thực hiện trong năm học.

- Tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức trao đổi các nội dung bồi dưỡng cho giáo viên, quan tâm đến tiêu chuẩn 5 để giúp giáo viên đạt được các mức độ theo 5 tiêu chuẩn, 15 tiêu chí quy định tại Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm tự học, tự bồi dưỡng cho giáo viên nhà trường. Kết hợp giữa bồi dưỡng thường xuyên với bồi dưỡng để đạt chuẩn theo các tiêu chuẩn, tiêu chí mới.

4. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

*** Nội dung:**

Bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ thứ hai theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Bồi dưỡng về trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Bồi dưỡng chương trình giáo viên tiểu học hạng II, III.

*** Biện pháp:**

- Tổ chức rà soát các tiêu chuẩn quy định tại thông tư 21/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 16/09/2015 Quy định mã số, chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập, đối chiếu với từng cá nhân giáo viên trong trường để tổng hợp các tiêu chuẩn còn thiếu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho từng đối tượng theo từng tiêu chuẩn.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo mở các lớp bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ, bồi dưỡng chương trình giáo viên tiểu học hạng II, III cho giáo viên nhà trường.

- Tạo điều kiện về vật chất, thời gian cho giáo viên tham gia các chương trình bồi dưỡng do ngành, do các trung tâm mở.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm cho CBGV nhà trường trong công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ đáp ứng được theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

V. Tổ chức thực hiện.

1. Ban giám hiệu nhà trường.

Xây dựng kế hoạch, trực tiếp theo dõi tình hình và tiến độ thực hiện kế hoạch. Nhà trường tổ chức đánh giá công tác tự bồi dưỡng của giáo viên vào 2 đợt: Cuối học kỳ I và cuối năm học. Lập kế hoạch bồi dưỡng cụ thể cho từng đối tượng giáo viên, theo tháng.

- Căn cứ nội dung kế hoạch, hướng dẫn các tổ chuyên môn cụ thể hoá đưa vào nội dung sinh hoạt chuyên môn của từng tháng để thực hiện, theo dõi việc thực hiện của các cá nhân, tập thể.

- Tổng hợp kết quả thực hiện và động viên khuyến khích những cá nhân có tinh thần tự giác, tích cực tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, hiệu quả công tác.

2. Các tổ trưởng chuyên môn.

- Hướng dẫn các thành viên trong tổ thực hiện nội dung kế hoạch nhà trường theo tháng, kì, theo năm học.

- Năm rõ, phân loại đối tượng giáo viên trong tổ để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho tổ viên. Tích cực tổ chức các chuyên đề, chuẩn bị chu đáo các nội dung sinh hoạt chuyên môn sâu để giúp tổ viên phát huy được năng lực, bồi dưỡng chuyên môn, tay nghề. Đặc biệt quan tâm đến đối tượng giáo viên hợp đồng.

3. Giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch cá nhân duyệt với ban giám hiệu nhà trường để thực hiện.

- Có sổ ghi chép bồi dưỡng cá nhân để thực hiện các nội dung bồi dưỡng của bản thân.

- Có ý thức trách nhiệm trong công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, GV (t/h).
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu