

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021

Căn cứ Công văn số 2364/SGD&ĐT- GDTH ngày 11/9/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 989/PGD&ĐT-CMTH ngày 17 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2020 - 2021;

Trên cơ sở thực tế địa phương cũng như kết quả của nhà trường đã đạt được năm học 2019 - 2020 và một số năm gần đây, trường Tiểu học Mạo Khê A xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 như sau:

PHẦN I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP, HỌC SINH:

	Số lớp	Số học sinh	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
Học sinh	14	435	3	85	3	81	3	104	3	84	2	81
- Nữ	14	201	3	41	3	46	3	39	3	39	2	34
- Dân tộc ít người	3	3	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0
Học 6-7 buổi/tuần	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Học 10 buổi/tuần	14	435	3	85	3	81	3	104	3	84	2	81
HS học ngoại ngữ:	14	435	3	85	3	81	3	104	3	84	2	81
- T. Anh 2 tiết/tuần	6	166	3	85	3	81						
- T. Anh 4 tiết/tuần	8	269					3	104	3	84	2	81
HS học Tin học	11	350	0	0	3	81	3	104	3	84	2	81
HS học KNS	14	414	3	82	3	81	3	100	3	83	2	71
HS học TANN	14	415	3	82	3	76	3	101	3	84	2	71
HS bán trú	14	395	3	83	3	75	3	95	3	74	2	67
HS nghèo, khó khăn	4	5	0	0	1	1	2	3	0	0	1	1
HS khuyết tật	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0

So với năm học trước, số học sinh tăng 03 em, số lớp tăng: 01 lớp.

Chất lượng học sinh năm học trước:

- + Hoàn thành chương trình lớp học: 432/432 em đạt 100%
- + Hoàn thành chương trình tiểu học: 82/82 em đạt 100%
- + Chất lượng giáo dục:
 - Các môn học và HĐGD: Hoàn thành tốt: từ 57% đến 72,7%
Hoàn thành: từ 24 % đến 42%
Chưa hoàn thành: 0,2%
 - Các năng lực và phẩm chất: Tốt và Đạt: đạt 100%
 - HS được khen thưởng: 296 em đạt 69,2%. Trong đó HS hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện là 233 em đạt 54,4%; HS có thành tích vượt trội là 63 em đạt 14,7%.
 - Học sinh được khen thưởng môn Tin học cấp thị xã: 03 học sinh đạt 0,7%.

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Số lượng: 37

Diễn giải	Hiện có	Thừa	Thiếu	Ghi chú
1.1. Ban giám hiệu	02	0	0	
- Hiệu trưởng	01	0	0	
- Phó hiệu trưởng	01	0	0	
1.2. Giáo viên:	20	0	0	
- GV văn hóa	14	0	0	
- GV ngoại ngữ	02	0	0	
- Hát nhạc	01	0	0	
- Mỹ thuật	01	0	0	
- Thể dục	01	0	0	
- Tin học	01	0	0	Hợp đồng thời vụ
1.3. Tổng phụ trách Đội	01	0	0	
1.4. Nhân viên	14	0	0	
- Thư viện + TBDH	01	0	0	
- Văn thư HC + Y tế	01	0	0	
- Văn thư HC + KT	01	0	0	
- Bảo vệ	02	0	0	
- Lao công	01	0	0	
- Cấp dưỡng	08	0	0	Hợp đồng thời vụ
TỔNG SỐ	37	0	0	

2. Trình độ chuyên môn, chính trị:

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn: 25/25 ; 22/25 trên chuẩn, trong đó:
 - + Đại học: 17/25 (đạt 68%)
 - + Cao đẳng: 5/25 (đạt 20%)
 - + Trung cấp: 3/25 (chiếm 12%)
- Trình độ chính trị: Trung cấp: 04; Trình độ quản lý: 02
- Đảng viên: 16/25 (chiếm 64%)

- Đoàn viên Thanh niên: 9/25 (chiếm 36%)

3. Chất lượng đội ngũ năm học 2019-2020:

- Kết quả tự đánh giá GV theo chuẩn NNGVTH: 19 đồng chí, trong đó đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 7/19 đồng chí đạt 36,8%; chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 12/19 đồng chí đạt 63,2%;

- Tự xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Xếp loại Tốt: 02
- GV dạy giỏi cấp cơ sở 15/19 (đạt 79%)
- Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 28/28 (đạt 100%)
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 4 người (đạt 17%)
- UBND Thị xã tặng giấy khen: 02 người
- Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 người

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH:

- Nhà trường có diện tích khuôn viên 11.719m². Trong đó có diện tích sân chơi là 7.200m², diện tích sân tập thể dục thể thao là 1000 m². Sân trường có trồng nhiều cây bóng mát, thảm cỏ, bồn hoa, cây cảnh; vườn trường trồng nhiều cây ăn quả, cây lấy gỗ, cây thuốc nam...

- Phòng học: 17 phòng trong đó 12 phòng kiên cố, 5 phòng cấp 4 (14 phòng học văn hóa, 3 phòng bộ môn). Đảm bảo an toàn, đủ ánh sáng, quạt mát, có đủ trang thiết bị tối thiểu, được trang bị thiết bị hiện đại, thiết bị ứng dụng CNTT: máy tính bàn, phong chiếu, máy chiếu. Các phòng học có đủ bảng, bàn ghế cho học sinh; bảng, bàn ghế đảm bảo tiêu chuẩn quy định.

- Khối phòng phục vụ học tập: 4 phòng (Phòng tin học, phòng trải nghiệm, phòng thư viện, phòng thiết bị ĐD).

- Khối phòng hành chính quản trị: Phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng; Văn phòng; Phòng y tế học đường; Kho; Bảo vệ.

- Công trình vệ sinh phục vụ cho GV-HS, nhà để xe, công trình rửa tay sát khuẩn, nhà bếp, phòng ăn, phòng ngủ học sinh bán trú, hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác thải đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thiết bị dạy học, quản lý: Khá đầy đủ các bộ thiết bị dạy học theo từng khối lớp. Các thiết bị UDCNTT đã đảm bảo cơ bản cho công tác quản lý và dạy học gồm: 1 phòng máy học sinh (18 máy tính); máy chiếu, máy tính để bàn, phong chiếu: 17 bộ, đủ 1 lớp/bộ; 2 máy tính xách tay, 4 máy tính phục vụ cho công tác quản lý, 1 máy Scan, 1 máy ảnh kỹ thuật số, 1 phòng học thông minh (bảng tương tác, máy tính, bục giảng thông minh, 18 máy tính bảng...); các máy tính đều được kết nối Internet và có hệ thống wifi.

- Nguồn kinh phí đầu tư và mua sắm trang thiết bị đều sử dụng bằng nguồn ngân sách nhà trường hàng năm. Nguồn ngân sách của nhà trường được sử dụng đúng mục đích đảm bảo công khai trong cơ sở giáo dục.

IV. NHẬN ĐỊNH CHUNG:

1. Thuận lợi:

- Đảng ủy, chính quyền và các ban ngành đoàn thể của địa phương đã quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Các lực lượng xã hội phối kết hợp tốt, tạo điều kiện hỗ trợ cho nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- CMHS thường xuyên quan tâm đến các hoạt động của nhà trường như hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của lớp, khen thưởng cho học sinh đạt các danh hiệu thi đua và đạt thành tích xuất sắc.

- Trường có môi trường giáo dục tốt, ổn định trong nhiều năm. Đội ngũ CB, GV, NV có trình độ đào tạo trên chuẩn đạt cao, có nhiều thành tích trong các cuộc thi các cấp.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học bước đầu đã đáp ứng được các hoạt động dạy và học của nhà trường.

2. Khó khăn

- Trường có nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi. Một số học sinh chưa xác định đúng động cơ thái độ học tập, chưa tích cực tự giác học tập, ý thức tự phục vụ chưa cao. Trường có HS bị tự kỷ nhưng PH không công nhận và kết hợp làm hồ sơ khuyết tật.

- Trường ở trong khu vực khó khăn của phường Mạo Khê nên nhận thức, sự ủng hộ của một bộ phận cha mẹ học sinh đối với việc học tập của con em chưa cao.

PHẦN II. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021

A - NHIỆM VỤ CHUNG

Năm học 2020 - 2021 là năm học có ý nghĩa rất quan trọng trong đời sống chính trị xã hội của đất nước. Là năm học toàn ngành giáo dục thực hiện nhiệm vụ kép với mục tiêu: tích cực thực hiện các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp. Trước tình hình đó, trường Tiểu học Mạo Khê A có các nhiệm vụ chủ yếu như sau:

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học bảo đảm hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học phù hợp với diễn biến tình hình dịch bệnh xảy ra trong địa phương; tăng cường các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học qua internet và trên truyền hình theo hướng dẫn của Bộ GDĐT&ĐT. Năm học đầu tiên ngành giáo dục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1; thực hiện các nội dung theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong Nhà trường. Chú trọng giáo dục cho học sinh đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng cho học sinh toàn trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện từng địa phương.

3. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1 đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 từ lớp 2 đến lớp 5. Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện chương trình đối với lớp 2 từ năm học 2021-2022

4. Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học. Tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 2 năm học 2021-2022 về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 2.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường tiểu học, khuyến khích sự sáng tạo và đề cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục.

6. Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học. Vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông.

B - NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Trên cơ sở quán triệt thực hiện đầy đủ các Nghị quyết của Đảng; nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục - Phòng Giáo dục; sự lãnh đạo, chỉ đạo của ngành. Phát huy những thành tích đã đạt được trong năm học trước. Năm học này trường Tiểu học Mạo Khê A tiếp tục thực

hiện các nhiệm vụ yêu cầu theo hướng dẫn và tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp;

1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

** Nhiệm vụ:*

Tiếp tục thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

** Chỉ tiêu:*

Tuyển vào lớp 1 là 85 em đạt 100%. Tỷ lệ chuyên cần 99,9% trở lên. Duy trì sĩ số 100%. Duy trì và nâng cao phường đạt chuẩn phổ cập mức độ III, xóa mù chữ mức độ II.

** Biện pháp:*

- Huy động và phối hợp với các lực lượng trong và ngoài nhà trường để tuyển đủ trẻ 6 tuổi ra lớp. Tăng cường công tác chủ nhiệm để quản lý HS.

- Tăng cường các biện pháp phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, sử dụng tốt các kênh thông tin giữa gia đình và nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các trường trong phường để điều tra, lưu hồ sơ, cập nhật phần mềm phổ cập.

- Quản lý HS theo tổ chủ nhiệm, khu hành chính. Cập nhật và quản lý hồ sơ phổ cập chặt chẽ. Phân công phụ trách công tác phổ cập, điều tra phổ cập chuyên theo khu hành chính.

2. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

** Nhiệm vụ:*

- Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐH Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Đông Triều lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Rà soát, đối chiếu các tiêu chuẩn để xây dựng lộ trình tham mưu các giải pháp để duy trì, nâng cao chất lượng trường chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 hướng dẫn tại công văn số 5932/BGD&ĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Công văn số 3016/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo các Thông tư số 17,18,19 của Bộ GDĐT; Hướng dẫn số 2385/HD-SGDĐT ngày 03/10/2019

về xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia từ năm học 2019-2020. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và thu thập minh chứng, phiếu đánh giá tiêu chí và xây dựng báo cáo tự đánh giá, chuẩn bị hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 giai đoạn 2019-2024.

** Chỉ tiêu:*

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I giai đoạn 2019-2024.

- Duy trì và giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ I, trường đạt chuẩn chất lượng cấp độ 3.

** Biện pháp:*

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch , rà soát các tiêu chí. Tham mưu với UBND phường, Phòng GD&ĐT để xây dựng, sửa chữa đảm bảo cơ bản các tiêu chí của trường Chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục. Phân công các bộ phận thu thập và hoàn thiện hồ sơ vào cuối năm học.

3. Rà soát, quy hoạch mạng lưới trường, lớp đảm bảo thuận lợi cho học sinh đến trường.

** Nhiệm vụ:*

- Triển khai Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018 và Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT), Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT) bảo đảm nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định; phát huy hiệu quả đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới.

** Chỉ tiêu:*

14/14 lớp học đảm bảo sĩ số theo quy định.

** Biện pháp:*

Tham mưu với các cấp để việc rà soát, quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch mạng lưới trường, lớp phải bảo đảm điều kiện cho học sinh đi học thuận lợi, an toàn; phát huy hiệu quả đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; bảo đảm khả thi, hợp lý.

II. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Năm học 2020 - 2021 giáo dục tiểu học thực hiện song song hai Chương trình: Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

a) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1

*** Nhiệm vụ:**

Triển khai công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 446/PGDĐT-CMTH ngày 04/5/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học. Công văn 2385/SGDĐT-GDTH ngày 11/9/2020 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường từ năm học 2020-2021; Công văn 993/PGD&ĐT ngày 17/9/2020 của Phòng GD&ĐT v/v Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường từ năm học 2020-2021;

*** Chỉ tiêu:**

- Chỉ đạo 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học và chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1.
- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung tích hợp theo quy định.

*** Biện pháp:**

- Phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chung chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, để từ đó xây dựng kế hoạch chung của nhà trường thực hiện trong năm học.
- Đồng chí Phó Hiệu trưởng lên kế hoạch hoạt động trải nghiệm và giáo dục địa phương đối với khối lớp 1 trong năm học.
- Xây dựng thời khóa biểu, kế hoạch dạy học theo đúng chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1.
- Tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục.
- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng khối 1 rà soát, phân phối chương trình, nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của từng tiết học, từng bài học phù hợp với đối tượng học sinh.
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm việc soạn bài căn cứ vào phân phối chương trình, tích hợp các nội dung giáo dục trong giáo án và giảng dạy. Hàng tuần Ban giám hiệu duyệt chương trình phiếu báo giảng của giáo viên đúng thời gian quy định.

b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo Quyết định số

16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 (có hướng dẫn bổ sung tại công văn 5131/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2017). Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp học trong CTGDPT, hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/09/2011 và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Tiếp tục thực hiện công văn 1239/PGD&ĐT-CMTH ngày 03/12/2018 của Phòng GD&ĐT thị xã về việc rà soát nội dung, chương trình giáo dục hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh từ năm học 2018 – 2019.

** Chỉ tiêu:*

- Chỉ đạo 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học và chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006.

- 100% các tiết dạy bám sát chuẩn KT-KN và định hướng phát triển năng lực học sinh. 100% giáo viên các lớp làm tốt công tác bàn giao chất lượng cuối năm học.

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho học sinh theo khối lớp ít nhất 1 lần/ khối lớp/năm học.

- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung tích hợp theo quy định.

** Biện pháp:*

- Xây dựng thời khóa biểu, kế hoạch dạy học theo đúng chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT.

- Tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng và phù hợp điều kiện thực tế nhà trường.

- Tinh giảm các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh;

- Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm việc soạn bài căn cứ vào phân phối chương trình, giảm tải, chuẩn kiến thức kỹ năng, tích hợp các nội dung giáo dục trong giáo án và giảng dạy. Hàng tuần Ban giám hiệu duyệt chương trình phiếu báo giảng của giáo viên đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo giáo viên học tập những nội dung giáo dục tiên tiến của mô hình trường học mới vào chương trình dạy học như trang trí lớp học, xây dựng nề nếp tự quản, huy động sự tham gia của phụ huynh trong công tác giáo dục.

- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường, Ban đại diện CMHS để xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh nhà trường theo khối lớp ít nhất 1 lần/ khối lớp/năm học.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học.

2.1. Đổi mới phương pháp dạy học

2.1.1. Phương pháp “Bàn tay nặn bột”

** Nhiệm vụ:*

- Tiếp tục thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GD&ĐT; hướng dẫn tại công văn số 2674/SGDĐT-GDTH ngày 15/10/2014 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác.

- Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột lồng ghép phương pháp dạy học này với công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn, các hội thảo, chuyên đề.

** Chỉ tiêu:*

- 100% GV thực hiện tốt đổi mới PPDH và vận dụng linh hoạt ở các môn học.
- 100% giáo viên tổ chức dạy theo phương pháp bàn tay nặn bột trong dạy học TNXH lớp 2,3 và KH lớp 4,5. Mỗi giáo viên dạy môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học đăng ký áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào môn học tối thiểu 2 tiết/học kỳ. Riêng lớp 1 thực hiện từ HKII với môn TNXH.

- Tổ chức tốt các chuyên đề cấp tổ, cấp trường về dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”.

** Biện pháp:*

- Phân công GV cốt cán chuyên sâu theo các môn học, theo khối lớp.
- Chỉ đạo tổ trưởng xây dựng kế hoạch và yêu cầu giáo viên đăng ký dạy theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”, mỗi giáo viên dạy 4 tiết/năm lồng ghép vào các môn Tự nhiên xã hội lớp 1,2,3, Khoa học lớp 4,5. (riêng lớp 1 thực hiện từ HKII).

- Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột trong nhà trường, lồng ghép phương pháp dạy học này với công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn, các hội thảo, chuyên đề các cấp. Nội dung bài dạy được ghi chú vào sổ báo giảng và giáo án của giáo viên theo đúng lịch đăng ký.

2.1.2. Dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới

** Nhiệm vụ:*

Tiếp tục thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới tại các trường tiểu học theo công văn số 2070/ BGDDT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT về việc triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở TH và THCS.

** Chỉ tiêu:*

- Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 01 chủ đề/khối lớp/1 học kỳ.

** Biện pháp:*

- Nhà trường chủ động, linh hoạt trong việc triển khai, sắp xếp thời khóa biểu các tiết dạy Mĩ thuật một cách hợp lí, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên Mĩ thuật xây dựng kế hoạch dạy học trình BGH nhà trường phê duyệt.

- Giao cho đ/c Phó Hiệu trưởng sắp xếp thời khóa biểu các tiết dạy một cách hợp lý đảm bảo mỗi kỳ thực hiện ít nhất 1 chủ đề/ khối lớp/1 học kỳ.

- Ban giám hiệu chủ động theo dõi, đánh giá, rút kinh nghiệm, hỗ trợ kĩ thuật kịp thời đối với giáo viên gặp khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Tạo điều kiện cho giáo viên Mĩ thuật sinh hoạt chuyên môn theo trường, cụm trường để giáo viên được giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp.

2.1.3. Đẩy mạnh áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực

** Nhiệm vụ:*

Tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vào trong giảng dạy;

Sử dụng hiệu quả phòng học thông minh, phòng học tin học, trường học kết nối, thiết kế bài giảng Elearning.

** Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên nắm bắt được các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực và vận dụng linh hoạt trong giảng dạy.

- Tham gia dạy chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học.

** Biện pháp:*

- Tổ chức tập huấn các phương pháp dạy học tích cực như phương pháp thảo luận nhóm, phương pháp đóng vai, kỹ thuật đặt câu hỏi, kỹ thuật KWL- KWLH, kỹ thuật chúng em biết ba, kỹ thuật trình bày một phút... nhằm phát huy tính tích cực, phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh.

- Tham gia chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực các môn học.

- Khuyến khích giáo viên tích cực dự giờ, thăm lớp để cùng nhau rút kinh nghiệm tiết dạy.

2.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

** Nhiệm vụ:*

- Đối với học sinh lớp 1 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/10/2020.

- Đối với lớp 2,3,4,5: Tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh theo văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của bộ Giáo dục. Cụ thể, tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT - BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Công văn số 1172/SGDĐT- GDTH ngày 18/5/2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn đánh giá định kì về học tập và xét khen thưởng cuối năm học đối với học sinh tiểu học theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

- Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách theo công văn số 985/SGDĐT-GDTrH ngày 24/4/2020, của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn bổ sung việc thực hiện một số hồ sơ, sổ điện tử trong trường phổ thông; Công văn 472/PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các nhà trường từ học kỳ II, năm học 2019-2020. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lí kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh.

** Chỉ tiêu:*

- 100% các đồng chí giáo viên hiểu và nắm chắc đánh giá đúng theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/10/2020. Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của bộ Giáo dục.

- Cuối năm 100% lớp thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng học sinh lớp dưới lên lớp trên.

+ Hoàn thành chương trình lớp học: 435/435 em đạt 100%

+ Hoàn thành chương trình tiểu học: 81/81 em đạt 100%

+ Chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục:

** HS lớp 1:*

- Các môn học và HĐGD: Hoàn thành tốt: từ 30% đến 75%

Hoàn thành: từ 25% đến 56%

Chưa hoàn thành: 0%

- Các phẩm chất và năng lực cốt lõi: gồm 5 phẩm chất: Đạt từ 70% -100% được đánh giá Tốt và Đạt; 10 năng lực: Đạt từ 62% -100% được đánh giá Tốt và Đạt.
- Kết quả giáo dục: Hoàn thành xuất sắc: $32/85 \text{ em} = 37.6\%$
Hoàn thành Tốt: $15/85 \text{ em} = 17.6\%$
Hoàn thành: $38/85 \text{ em} = 44,7\%$
Chưa hoàn thành: 0%

* HS lớp 2, 3, 4,5:

- Các môn học và HĐGD: Hoàn thành tốt: từ 38,8% đến 75.7%
Hoàn thành: từ 34.2% đến 61,2%
Chưa hoàn thành: 0%

- Các năng lực, phẩm chất: Tốt và Đạt: đạt 100%

- Học sinh đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng: $259/435 \text{ em} = 59.5\%$. Trong đó:

* HS lớp 1:

- + Học sinh xuất sắc: $32/85 \text{ em} = 37.6\%$
- + Học sinh tiêu biểu: $15/85 \text{ em} = 17.6\%$

* HS lớp 2, 3, 4,5:

- + HS hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện: $167/435 \text{ em} = 38.4 \%$
- + HS có tiến bộ vượt trội: $45/435 \text{ em} = 13,7\%$
- Học sinh được cấp trên khen thưởng: 30 em = 6.9%
- + Đạt giải cấp TX: 28 em trong đó: VCD: 14 em, Olympic các môn học và HĐGD: 05 em; Thi tin học trẻ: 4 em; Giao lưu tiếng anh: 3 em; TDTT: 02 em
- + Đạt giải cấp tỉnh: 02 em trong đó VCD: 02 em.
- 100% học sinh khối 4,5 thực hiện kiểm tra đánh giá trên máy tính.

* Biện pháp:

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường nhận xét hướng dẫn bằng lời nói trực tiếp để hỗ trợ học sinh, nhận xét trực tiếp vào vở khi cần thiết, lời nhận xét ngắn gọn, dễ hiểu, chữ viết đúng chuẩn mực.

- Hợp chuyên môn tổ đánh giá rút ra những bài học kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo giáo viên soạn đề kiểm tra theo ma trận 4 mức độ theo thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT đối với khối 2,3,4,5 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định về đánh giá học sinh tiểu học đối với khối 1 và ra đề theo 3 mức độ..

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo kế hoạch đăng ký đầu năm học, cụ thể như sau:

*Chuyên đề cấp trường:

Tên chuyên đề	Thời gian dự kiến	Phân công thực hiện	Tên bài
---------------	-------------------	---------------------	---------

1. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp chủ điểm tháng 12	12/2020	Lê Thị Hồng Vân	- Chúng em yêu chú bộ đội
2. Vận dụng một số kỹ thuật dạy học trong môn địa lý lớp 4	12/2020	Nguyễn Thu Thủy	Thành phố Đà Lạt
3. Dạy học theo phương pháp BTNB trong môn TNXH lớp 2	02/2021	Phạm Thị Giang	Bài: Hoa
4. Nâng cao chất lượng HĐ NGLL đối với HS lớp 3	02/2021	Nguyễn T. Thu Hường	Mừng Đảng, mừng xuân
5. Dạy học theo hướng PTPC & NL môn Mỹ Thuật 1	03/2021	Mai Ngọc Tuấn	Bài 10: Ngôi nhà thân quen
6. Dạy học theo hướng PTPC & NL môn HĐTN	03/2021	Nguyễn Thị Thủy	Vui Tết an toàn

***Chuyên đề cấp cụm:**

Tên chuyên đề	Thời gian dự kiến	Phân công thực hiện	Tên bài
1. Dạy học theo hướng PTPC & NL môn Tiếng Việt	12/2020	Phạm Thị Thu Hiền	TĐ: Ngôi trường của em
2. Vận dụng một số kỹ thuật dạy học tích cực trong môn Tiếng Anh	12/2020	Nguyễn T. Thu Huyền	Unit 10: Lesson 1

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”, có giải pháp không để học sinh bỏ học, học sinh cuối năm chưa hoàn thành môn học yêu cầu giáo viên chủ nhiệm có biện pháp bồi dưỡng trong hè cho học sinh hoàn thành. Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định. Phối hợp với trường THCS trên địa bàn trường bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6, tổ chức tốt việc bàn giao chất lượng HS lớp dưới lên lớp trên.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Nhà trường tổ chức cho học sinh khối 4,5 làm bài kiểm tra trên máy tính.

2.3. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

2.3.1. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, an toàn, chất lượng và bình đẳng.

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; giáo dục kĩ năng sống; giáo dục pháp luật, văn hóa giao thông; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục Quốc phòng và an ninh; giáo dục di sản, bảo tồn thiên nhiên theo các hướng dẫn của ngành.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CBQL, GV nắm bắt được các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng về các nội dung dạy học tích hợp.

- Thực hiện tốt các nội dung dạy học tích hợp, lồng ghép theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

** Biện pháp:*

- Triển khai các công văn hướng dẫn về dạy học lồng ghép, tích hợp như: giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống, các kĩ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông.

- Chỉ đạo GV thực hiện tốt các nội dung lồng ghép trong dạy học các môn học.

- Tuyên truyền giáo dục học sinh về phân loại rác thải và không sử dụng đồ nhựa dùng một lần thông qua tích hợp lồng ghép vào các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh; lồng ghép vào nội dung các môn học Tiếng Việt, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc, Mĩ thuật... để giới thiệu, tuyên truyền về quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền của Việt Nam; khẳng định chủ quyền đối với quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa. Đấu tranh chống lại luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch với âm mưu độc chiếm biển Đông cũng như làm mất ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội nhằm giữ vững toàn vẹn chủ quyền, lãnh thổ của Tổ quốc.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh một cách thiết thực, hiệu quả.

2.3.2. Khuyến khích tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh

** Nhiệm vụ:*

Tổ chức các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện nhằm phát triển năng lực học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và chương trình giáo dục trên cơ sở tự nguyện tham gia của nhà trường, của cha mẹ học sinh và học sinh nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú, rèn luyện các kĩ năng.

** Chỉ tiêu:*

- 100% học sinh tham gia cuộc thi giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông cấp trường. Tham gia giao lưu An toàn giao thông cấp thị xã vào tháng 3/2021.
- 50% học sinh khối 1 tham gia “Câu lạc bộ nghệ thuật” ngoài giờ chính khóa.
- 100% học sinh khối 4,5 tham gia câu lạc bộ tiếng Anh trong nhà trường
- Đại diện học sinh khối 4,5 tham gia giao lưu “Olympic các môn học và hoạt động giáo dục” do phòng GD&ĐT tổ chức và tham gia “ngày hội giao lưu Tiếng Anh” cấp thị xã tổ chức.
- 100% học sinh từ khối 1 đến khối 5 tham gia ngày hội “Viết chữ đẹp” cấp trường chọn lựa học sinh tiêu biểu để tham gia dự thi cấp thị xã.
- Đại diện học sinh khối 4,5 tham gia dự thi môn Tin học trẻ, tham gia dự thi phần mềm sáng tạo để dự thi các cấp.

** Biện pháp:*

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tới từng giáo viên, từng lớp học.
- Làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS về tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh nhà trường.
- Các hoạt động giáo dục, sân chơi trí tuệ và giao lưu phải phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh tiểu học.
- Không gây áp lực và căng thẳng cho học sinh; không căn cứ vào kết quả của học sinh tham gia các hoạt động giao lưu và “sân chơi” để xếp loại thi đua đối với các lớp, giáo viên chủ nhiệm.

3. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, tin học

3.1. Dạy học ngoại ngữ (Tiếng Anh)

3.1.1. Chương trình TA làm quen đối với lớp 1,2:

** Nhiệm vụ:*

- Tiếp tục triển khai Chương trình thí điểm tiếng Anh tiểu học ban hành theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình thí điểm Tiếng Anh tiểu học.
- Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 1314/SGDĐT-GDTH ngày 08/5/2010 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình GDPT 2018.
- Triển khai công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 của Bộ GDĐT

về việc chấn chỉnh việc sử dụng SGK, tài liệu dạy Tiếng Anh tiểu học và các văn bản khác của Bộ GDĐT;

- Bảo đảm các yêu cầu về giáo viên theo quy định của Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT và các văn bản liên quan của Bộ GDĐT. Tập trung đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực ngôn ngữ và phương pháp dạy học, học sinh tiểu học cho đội ngũ giáo viên.

- Đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh học sinh lớp 2 tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá được quy định trong Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT. Học sinh lớp 1 được đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

** Chỉ tiêu:*

- 100% học sinh lớp 1 được học Tiếng Anh với thời lượng 02 tiết/tuần.
- 100% học sinh lớp 2 được làm quen tiếng anh thời lượng 2 tiết/tuần
- 100% GV đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh học sinh tiểu học.
- 100% giáo viên ra đề cho học sinh đảm bảo theo quy định.

** Biện pháp:*

- Họp CMHS thông báo tiếp tục dạy chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chương trình làm quen với tiếng Anh lớp 2 theo chương trình hiện hành.

- Triển khai việc thực hiện đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT. Phân công giáo viên giảng dạy tiếng Anh đúng quy định , không thu tiền học từ lớp 1 đến lớp 5.

3.1.2. Chương trình TA chính khóa đối với lớp 3,4,5:

** Nhiệm vụ:*

- Triển khai dạy học môn tiếng Anh tiểu học 4 tiết/tuần cho HS các lớp 3, 4, 5.
- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 2171/KH-SGDĐT ngày 09/9/2019 của Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm 2020 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống quốc dân giai đoạn 2017-2025.

- Đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh học sinh tiểu học tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá được quy định trong Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- Triển khai công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh việc sử dụng SGK, tài liệu dạy Tiếng Anh tiểu học và các văn bản khác của Bộ GDĐT.

** Chỉ tiêu:*

- 100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tiếng Anh với thời lượng 04 tiết/tuần.
- 100% GV đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh học sinh tiểu học.

- 100% GV, HS nắm được việc tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh của học sinh lớp 5 toàn thị xã khi hoàn thành chương trình môn Tiếng Anh cấp tiểu học.

- 100% giáo viên ra đề cho học sinh đảm bảo theo quy định.

- Khuyến khích học sinh khối 4,5 tham gia “Ngày hội giao lưu Tiếng anh” cấp TX

** Biện pháp:*

- Họp CMHS thông báo tiếp tục dạy chương trình thí điểm chính thức với học sinh lớp 3,4,5; Phân công giáo viên giảng dạy tiếng Anh đúng quy định , không thu tiền học từ lớp 1 đến lớp 5.

- Phân công trách nhiệm cho GV tiếng anh phụ trách bộ môn để hướng dẫn, chỉ đạo bộ môn tiếng Anh trong nhà trường ngay từ đầu năm học.

- Tạo điều kiện cho GV tiếng anh tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn bản thân. Nhà trường tạo điều kiện để giáo viên tham gia đi học tập chuyên sâu môn học.

- Triển khai việc thực hiện đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

+ Đánh giá định kỳ cần hướng tới mục tiêu phát triển giao tiếp, thực hiện đánh giá cả 04 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết.

+ Bài kiểm tra Nghe, Đọc, Viết cần mang tính đại diện cho toàn bộ các nội dung đã được học trong học kỳ/năm học đó và được thực hiện trong một buổi (một tiết học) không quá 35 phút.

+ Kiểm tra Nói được tiến hành vào các tiết học dự phòng trước bài kiểm tra Nghe, Đọc, Viết. Nếu không bố trí được thời gian để thi nói riêng, giáo viên có thể linh hoạt sử dụng kết quả luyện nói của học sinh trong quá trình đánh giá thường xuyên và bổ sung thêm các yêu cầu kiểm tra (nếu cần) để lấy điểm kỹ năng Nói cho học sinh.

+ Các bài kiểm tra cần được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức (nhận biết 30%; thông hiểu 30%; Vận dụng thấp 20%; Vận dụng cao 20%)

+ Giáo viên chủ động lựa chọn nhiệm vụ đánh giá (loại hình bài tập) và số lượng câu hỏi phù hợp với kiến thức kỹ năng cần đánh giá.

+ Tỷ lệ các kỹ năng bài kiểm tra định kỳ theo quy định các khối lớp.

- Tham gia Olympic các môn học và các hoạt động giáo dục , khuyến khích học sinh khối 4,5 tham gia “Ngày hội giao lưu Tiếng anh” cấp thị xã.

3.1.3. Chương trình TA với người nước ngoài:

** Nhiệm vụ:*

Thực hiện Đề án ”Tăng cường kỹ năng giao tiếp và kỹ năng nghe, nói tiếng Anh cho học sinh có sự tham gia giảng dạy của giáo viên người nước ngoài” theo Công văn số 5570/UBND-GD ngày 31/7/2017; Công văn số 7875/UBND- GD ngày 20/10/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2359/SGDĐT- KHTC ngày

29/8/2017 v/v Hướng dẫn quản lý tài chính hoạt động tổ chức dạy tăng cường kỹ năng nghe nói; Công văn số 2945/SGDDĐT-GDCN&GDTX ngày 02/11/2017 của Sở GD&ĐT;

- Triển khai dạy tiếng Anh tăng cường có giáo viên người nước ngoài để tăng cường kỹ năng giao tiếp và kỹ năng nghe, nói tiếng Anh cho học sinh.

** Chỉ tiêu:*

- 90% học sinh được học Tiếng Anh có giáo viên người nước ngoài.

** Biện pháp:*

- Tổ chức tuyên truyền tới CMHS các văn bản chỉ đạo của các cấp. CMHS đăng ký tự nguyện cho con theo học chương trình tự nguyện và thỏa thuận với CMHS việc thu chi dạy học tiếng Anh với người nước ngoài.

- Phân công trách nhiệm cho GV tiếng anh trợ giảng môn TANN ngay từ đầu năm học.

- Tạo điều kiện cho GV tiếng anh tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn bản thân.

- Triển khai việc thực hiện đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- Phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ đủ thẩm quyền để tổ chức dạy học cho học sinh tham gia học chương trình tiếng Anh với người nước ngoài với hình thức tự nguyện. Ban giám hiệu, giáo viên trợ giảng thực hiện tốt công tác quản lý về chương trình, thời khóa biểu dạy học đảm bảo đúng tiến độ.

- Tham gia Olympic các môn học và các hoạt động giáo dục , khuyến khích học sinh khối 4,5 tham gia “Ngày hội giao lưu Tiếng anh” cấp thị xã.

3.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

** Nhiệm vụ:*

- Nhà trường tổ chức dạy học môn Tin học các lớp 2, 3, 4, 5 và tổ chức hoạt động giáo dục tin học theo hướng dẫn tại Công văn số 2197/SGDDĐT- GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về hướng dẫn dạy học môn tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020. Công văn số 491/SGDDĐT-GDTH ngày 13/3/2018 của Sở GD&ĐT; Công văn số 286/PGD&ĐT- CMTH ngày 05/4/2018 của Phòng GD&ĐT về dạy học môn Tin học và triển khai bộ sách “Hướng dẫn học tin học lớp 3,lớp 4, lớp 5” từ năm học 2018-2019; Công văn số 879/PGD&ĐT-CNTT ngày 22 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng từ năm học 2019-2020.

- Rà soát cơ sở vật chất phòng tin học, tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng đề án, kế hoạch, lộ trình đầu tư, tăng cường cơ sở vật chất (phòng máy tính, máy chiếu) và đề xuất tuyển dụng đội ngũ giáo viên tin học đáp ứng đồng thời hai mục tiêu: (1) Tăng số lượng trường, lớp, học sinh lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học môn Tin học tự chọn theo CTGDPT 2006; (2) Đảm bảo điều kiện thực hiện

dạy môn Tin học bắt buộc theo CTGDPT 2018 bắt đầu từ năm học 2022 - 2023.

** Chỉ tiêu:*

- Phần đầu 100% số học sinh lớp 3,4,5 đăng ký học Tin học thời lượng 02 tiết/tuần. 100% số học sinh lớp 2 đăng ký học Tin học thời lượng 01 tiết/tuần. Phần đầu 90% học sinh đạt ở mức Hoàn thành và Hoàn thành tốt bộ môn Tin học.

- Có từ 4 - 6 học sinh đạt giải cấp thị xã, 02 học sinh tham gia dự thi cấp tỉnh môn Tin học trẻ.

- Có 01 giáo viên được tuyển dụng đáp ứng yêu cầu dạy học theo chương trình mới.

** Biện pháp:*

- Tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh. Nhà trường thỏa thuận với CMHS việc thu chi môn Tin học trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Tích cực tham mưu tăng cường điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên Tin học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học; đẩy mạnh các hoạt động giáo dục có nội dung Tin học - Công nghệ thông tin dưới hình thức các câu lạc bộ để học sinh được tiếp cận, hình thành các kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào học tập.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng phát hiện học sinh năng khiếu bồi dưỡng tham gia dự thi Tin học trẻ các cấp tổ chức.

- Mua bổ sung máy tính, thường xuyên bảo trì bảo dưỡng tạo điều kiện cho học sinh học tập môn tin học.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

** Nhiệm vụ:*

- Căn cứ Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 của ngành Giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018; Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019;

- Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 ban hành Quy định chuẩn quốc gia về chữ nổi Braille cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ ký hiệu cho người khuyết tật.

** Chỉ tiêu:*

- Tất cả học sinh khuyết tật, trẻ khó khăn về học được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập.

- Tất cả học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được giáo dục và được đảm bảo các quyền lợi theo quy định.

** Biện pháp:*

Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, nắm bắt thông tin học sinh. Rà soát đối tượng học sinh khuyết tật, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, khó khăn, mồ côi, có chế độ hỗ trợ sách vở, đồ dùng học tập, tặng quà nhân các ngày tết Trung thu, tết Nguyên Đán. Miễn các khoản thu theo thỏa thuận, hỗ trợ bảo hiểm y tế cho các em học sinh tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em đến trường. Đánh giá kết quả và xếp loại học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn phù hợp với từng đối tượng học sinh.

5. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoài giờ chính khóa; gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh

5.1. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

** Nhiệm vụ:*

- Tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019, thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào hoạt động trải nghiệm và các môn học đối với lớp 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc dạy học qua internet, trên truyền hình theo hướng dẫn tại Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-CP ngày 19/2/2019 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông giai đoạn 2019-2021, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

- Căn cứ Công văn số 6373/BGDĐT-GDTH ngày 06/11/2014 của Bộ GDĐT về việc điều chỉnh một số nội dung hướng dẫn học sinh tiểu học tham gia các hoạt động giao lưu, "sân chơi" trí tuệ;

- Hướng dẫn số 2930/SGDĐT-GDTH ngày 11/11/2014 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học.

- Tham dự đầy đủ có hiệu quả các hoạt động ngoại khóa do cấp trên tổ chức.

- Tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

** Chỉ tiêu:*

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Nhà trường tổ chức định kỳ các hoạt động ngoài giờ 1 lần/tháng gắn với chủ điểm tháng (ATGT, tìm hiểu các ngày lễ lớn: thi rung chuông vàng, ngày hội đọc sách, ngày hội Stem...)
- 100% CB – GV; 100% HS khối 4,5 tham gia câu lạc bộ Stem với chủ đề: "Lắng nghe cơ thể", "Quạt điện cầm tay nhỏ xinh".
- 100% các lớp tổ chức các hoạt động tập thể.
- Lựa chọn học sinh tiêu biểu tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức như: Giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông, Ngày hội tiếng Anh, Olympic các môn học và hoạt động giáo dục, Ngày hội Viết chữ đẹp, Tin học, Robotics,...
- Phối hợp với công ty Maxx Việt tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống với thời lượng 1 tiết/tuần.
- 100% học sinh có ý thức tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tìm hiểu khám phá lịch sử địa phương.
- Học sinh nhận thức giá trị sống, giá trị lao động, vận dụng các kỹ năng ứng xử các tình huống, rèn nếp sống văn hóa văn minh tích cực tham gia các hoạt động tự thiện nhân đạo. Biết vận dụng các kỹ năng vào cuộc sống hằng ngày.

** Biện pháp:*

- Xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian, thời lượng triển khai các hoạt động giáo dục và thể hiện rõ hoạt động ngoài giờ lên lớp trong thời khóa biểu.
- Thực hiện lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong các tiết sinh hoạt tập thể với thời lượng 2 tiết/tháng (mỗi tiết khoảng 20 phút), quan tâm giáo dục học sinh các kỹ năng như: tự phục vụ, giao tiếp, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, giao tiếp nơi công cộng, tự bảo vệ, hợp tác giúp đỡ nhau trong công việc.
- Chỉ đạo cụ thể từng chủ điểm thông qua hoạt động chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường trong cả năm học , từ đó triển khai tới tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm.
- Thành lập các nhóm tư vấn tâm lý cho nhà trường để hỗ trợ về ND và phương pháp.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn lên chương trình thực hiện trong cả năm học theo chủ đề phù hợp với từng khối lớp. Tổ chức chuyên đề, dự giờ sinh hoạt lớp để rút kinh nghiệm, nhân rộng điển hình.
- Giao cho GV chủ nhiệm từ khối 2 đến khối 5 thực hiện mỗi tháng 3 tiết trong đó 1 tiết dạy sách Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống dành cho HS, 1 tiết dạy “Giáo dục văn hóa giao thông” (riêng khối lớp 1 chỉ thực hiện dạy “Văn hóa giao

thông”); 1 tiết GVCN dạy theo chủ đề của tháng; 1 tiết HĐ GD NGLL còn lại giao cho TPT tổ chức theo từng khối lớp hoặc toàn trường. Đối với khối lớp 1 sẽ thực hiện Giáo dục hoạt động trải nghiệm theo Chương trình phổ thông 2018.

- Giao cho Phó Hiệu trưởng lên kế hoạch cho học sinh các khối lớp được đi trải nghiệm sáng tạo 1 lần/ năm học.

- Lên kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện nhằm phát triển năng lực học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và chương trình giáo dục trên cơ sở tự nguyện tham gia của nhà trường, của cha mẹ học sinh và học sinh nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú, rèn luyện các kỹ năng trong giao tiếp.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo về tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tuyên truyền đến CMHS đăng ký tự nguyện cho con em được học, được tham gia. Phân công nhiệm vụ quản lý trong BGH và tổ CM. Phối hợp với công ty Maxx Việt trong việc quản lý hoạt động dạy kỹ năng sống trong nhà trường.

- Phối kết hợp với trường có bể bơi thực hiện nội dung chỉ đạo về dạy bơi cho HS các lớp trong dịp hè.

- Tuyên truyền tới CMHS, phối hợp thực hiện chăm lo cho HS...phối hợp Đoàn - Đội xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, tổ chức và tham dự các cuộc thi. Huy động các nguồn kinh phí để tham dự cuộc thi và khen thưởng HS.

- Giao cho PHT xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học thành lập câu lạc bộ Stem để các tổ hướng dẫn cho học sinh tham gia.

- Tổ chức các trò chơi, diễn đàn, tham quan dã ngoại, các hội thi, các hoạt động giao lưu, hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể, lao động công ích, sân khấu hóa, TDTT, tổ chức các ngày hội..

5.2. Xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh.

** Nhiệm vụ:*

- Vận dụng triển khai mô hình thư viện thân thiện trường Tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương một cách linh hoạt và hiệu quả theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019;

- Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông

** Chỉ tiêu:*

- Tiếp tục cải tạo, bổ sung, nâng cấp thư viện theo Quy định tiêu chuẩn thư viện phổ thông của Bộ GD &ĐT (01/2003/QĐ-BGD&ĐT), nâng cấp khu vực thư viện xanh, thư viện thân thiện.

- Phân đầu giữ vững danh hiệu: Thư viện đạt tiên tiến.

- Tổ chức ngày hội đọc sách và quyên góp sách cho thư viện nhà trường để dùng chung trong toàn trường.

*** Biện pháp:**

Nhà trường sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn được đào tạo làm công tác thiết lập và vận hành; tạo điều kiện cho nhân viên phụ trách thư viện được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ thư viện, cách thức tổ chức các hoạt động tại thư viện.

Nhân viên thư viện phối hợp chặt chẽ với giáo viên để tổ chức hoạt động đọc, tiết đọc trong thư viện cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và huy động các nguồn lực để cải tạo thư viện.

Huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

5.3. Hoạt động ngoài giờ chính khóa:

*** Nhiệm vụ:**

Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dạy tăng cường tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, dạy Tin học và tăng cường tổ chức, quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo quy định tại Công văn số 1636/SGD&ĐT-GDĐT ngày 14/7/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Căn cứ Quyết định số 1336/QĐ-SGD&ĐT ngày 08/8/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc cho phép Công ty CP Đầu tư và Phát triển Giáo dục MAXX Việt Nam thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa đối với học sinh tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 816/PGD&ĐT ngày 16/9/2019 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường tiểu học, THCS năm học 2019 – 2020.

*** Chỉ tiêu:**

Từ 90-100% HS các khối lớp trong nhà trường đăng ký học Kỹ năng sống và Tiếng anh với người nước ngoài trên tinh thần tự nguyện.

*** Biện pháp:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh để đăng ký tự nguyện cho học sinh được tham gia môn học.

- Phân công giáo viên trợ giảng môn tiếng anh với người nước ngoài cụ thể. Kiểm tra chất lượng qua dự giờ thăm lớp đảm bảo theo đúng kế hoạch đề ra.

- Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chương trình liên kết, chương trình có yếu tố nước ngoài và chịu trách nhiệm về chất lượng học Tiếng Anh của học sinh. Báo cáo về Phòng GD&ĐT định kỳ 02 lần/ năm

theo kế hoạch.

6. Dạy và học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú

6.1. Dạy và học 2 buổi/ngày

*** Nhiệm vụ:**

Thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (9-10 buổi/tuần) với thời lượng tối đa 7 tiết/ngày. Nâng cao tỷ lệ học sinh được học 02 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh nhà trường.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% HS toàn trường được học 2 buổi/ ngày với thời lượng tối đa 7 tiết/ngày đảm bảo đầy đủ các nội dung của buổi học thứ hai.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với thời lượng tối đa 7 tiết/ngày. Ưu tiên dạy học tăng cường môn Toán và Tiếng Việt nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh chậm tiến bộ và học sinh năng khiếu trong các tiết học buổi 2.

- Học sinh tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp và sử dụng có hiệu quả tài liệu bổ trợ. Tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Thông báo lịch học cụ thể tới cha mẹ học sinh tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong việc đưa đón con đến trường.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày;

- Duy trì giữ vững chất lượng dạy học 2 buổi/ ngày đảm bảo tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

6.2. Tổ chức bán trú

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 5/12/2012 của Bộ Y tế quy định điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh , dịch vụ ăn uống . Đảm bảo đầy đủ giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại Công văn số 652/SGD&ĐT-GDTH ngày 28/3/2018 về thực hiện tổ chức hoạt động bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Công văn số 774/PGD&ĐT, ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Phòng GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý chất lượng ăn bán trú trong các trường MN, TH, các CSMNTT trên

địa bàn thị xã năm học 2019-2020. Công văn số 745/KH-PGD&ĐT ngày 2 tháng 7 năm 2020 của Phòng GD&ĐT về tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới.

- Việc thu - chi cho hoạt động bán trú đảm bảo công khai, minh bạch, thu đủ chi theo quy định quản lý tài chính hiện hành và thực hiện đúng các nội dung hướng dẫn phân thu, chi phục vụ bán trú được quy định tại Công văn 3281/BGD&ĐT-KHTC ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; Công văn số 995/PGD&ĐT ngày 18/9/2020 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện các khoản thu, trong các CSGD trên địa bàn thị xã từ năm học 2020 - 2021.

- Đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian ăn, ngủ bán trú tại trường đảm bảo khoa học và có nề nếp.

** Chỉ tiêu:*

- Tổ chức hoạt động bán trú cho 14/14 lớp gồm 395/435 học sinh. Nâng cao chất lượng hoạt động của các lớp bán trú: đảm bảo quy trình, hồ sơ theo quy định.

- 100% học sinh ăn bán trú tại trường được quan tâm, chăm sóc, phát triển tốt, đảm bảo các điều kiện sức khỏe.

- 100% học sinh có nề nếp, thói quen tốt trong ăn uống.

- 100% cán bộ, nhân viên chế biến thực phẩm được tập huấn kiến thức VSATTP và khám sức khỏe định kỳ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được tuyên truyền về kiến thức dinh dưỡng, VSATTP và thực hiện đúng các quy định về sơ chế, chế biến thực phẩm.

- Thiết kế khu đọc sách, chơi trò chơi dân gian gần với khu vực phòng ăn, phòng ngủ để HS được đọc sách báo, tham gia các trò chơi dân gian giữa hai buổi học.

** Biện pháp:*

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức ăn bán trú, thu chi phục vụ công tác bán trú trình Phòng GD &ĐT phê duyệt . Việc thu-chi cho hoạt động bán trú phải công khai, minh bạch, thu đủ chi và phải được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành; thực hiện đúng các nội dung hướng dẫn phân thu, chi phục vụ bán trú.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng tổ chức hoạt động bán trú. Phân công rõ trách nhiệm cho từng người ở từng vị trí công việc trong các khâu phục vụ chăm sóc học sinh bán trú.

- Lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm có đủ năng lực và đảm bảo quy định về ATTP, hồ sơ được thẩm định của các cấp có thẩm quyền.

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh kiểm tra giám sát việc thực hiện lưu mẫu thức ăn, nguồn nhập các loại thực phẩm trước khi vào bếp, điều chỉnh kịp thời các khâu trong tổ chức bán trú . Thường xuyên trao đổi kinh nghiệm , lấy ý kiến tập thể tăng cường công tác quản lý hoạt động lớp bán trú.

7. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp.

7.1. Đổi mới công tác quản lý

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường tiểu học theo các quy định của Bộ GD&ĐT; căn cứ Công văn 3281/BGD&ĐT-KHTC ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; Công văn số 995/PGD&ĐT ngày 18/9/2020 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện các khoản thu, trong các CSGD trên địa bàn thị xã từ năm học 2020 – 2021; Công văn 6449/UBND –GD ngày 21/9/2020 v/v tăng cường công tác quản lý, chống lạm thu trong cơ sở giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, viên chức, người lao động và các quy định của tỉnh, của ngành.

- Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số: 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý giáo dục, Website giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm, khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; Chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 7/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao chất lượng đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 827/PGD&ĐT-CNTT ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2019 - 2020;

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGV,NV thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong nhà trường.

- Thực hiện công khai hàng kỳ theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và thông tư 61/2017/TT – BTC ngày 15/6/2017 về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- 100% các đồng chí trong Ban giám hiệu thực hiện đổi mới công tác quản lý hành chính thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính, công tác chủ đề năm 2020.

- 100% CBGV ứng dụng CNTT vào quản lý, sử dụng có hiệu quả các chức năng của Phòng giáo dục điện tử; phần mềm Smas.

** Biện pháp:*

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính trong nhà trường, lên kế hoạch thu chi các mục ngoài ngân sách trình Phòng giáo dục phê duyệt.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, quản lý tài sản của nhà trường.

- Nghiên cứu và nắm chắc các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới giáo dục để tham mưu với các cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác quản lý giáo dục kịp thời tới CB, GV, NV.

- Thực hiện Quy chế công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả các chức năng của Phòng giáo dục điện tử. Giao cho đồng chí phó Hiệu trưởng cùng đồng chí nhân viên hành chính quản lý các phần mềm như bài giảng điện tử, phổ cập, kiểm định chất lượng, quản lý học sinh và điểm thi, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và phần mềm quản lý cán bộ giáo viên. Triển khai sổ liên lạc điện tử (quản lý, điều hành qua hệ thống camera lớp học, cung cấp địa chỉ ID lên Internet cho phụ huynh học sinh cùng giám sát); Sử dụng các phần mềm EQMS, EPMIS, MISA, PMIS..

- Tổ chức các hình thức tuyên truyền, vận động trong cán bộ, giáo viên và học sinh nhận thức rõ tầm quan trọng, tác dụng của dạy học trên phòng học thông minh, phòng học ngoại ngữ (Lab), phòng học tin học.

- Xây dựng quy chế, quy định sử dụng và kiểm tra công tác vận hành các phòng học, ứng dụng các thiết bị CNTT tiên tiến.

- Giao chỉ tiêu đăng ký dạy các tiết học trong các phòng học cho các tổ chuyên môn. Yêu cầu các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng phòng học phù hợp với nội dung và định mức số tiết học cho phép trong từng môn.

7.2. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

** Nhiệm vụ:*

- Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên về quan điểm, nội dung đổi mới giáo dục phổ thông theo Nghị quyết

29/NQ-TW.

- Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo; Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. Thực hiện đánh giá giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổ chức cho CB - GV tham gia thực hiện tốt chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch số 658/PGD&ĐT-CMTH ngày 17/6/2020 của Phòng GD&ĐT về bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm 2020 về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên cốt cán của nhà trường (gồm 2 đồng chí) tại Quyết định số 140/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/8/2020 được tham gia các đợt tập huấn tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học. Tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học theo định hướng CTGDPT 2018 cho đội ngũ GV, cán bộ quản lý;

+ Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

+ Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “*nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục*”.

- Tổ chức bồi dưỡng cho GV sử dụng tốt các phần mềm dạy học; biết cách soạn bài, dạy học có ứng dụng phòng học thông minh (đối với khối lớp 2,3 khai thác sử dụng một số chức năng của phần mềm phòng học thông minh đạt ít nhất 20% tổng số tiết trong phân phối chương trình; khối 4,5 khai thác sử dụng hết chức năng của phần mềm phòng học thông minh đạt ít nhất 30% tổng số tiết trong phân phối chương trình).

- CB- GV- NV tham gia các lớp học đại học, cao đẳng. Đặc biệt là thực hiện tốt công tác tự học, tự bồi dưỡng thông qua việc khai thác trung tâm thư viện điện tử của ngành.

- Tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, tham dự hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã.

** Chỉ tiêu:*

- Phân đầu đến hết năm 2020 có 100% CBGVNV đạt trình độ chuẩn, trong đó 100% trình độ Đại học.

- 100% CBGVNV sử dụng thành thạo CNTT và ứng dụng CNTT vào công việc.

- 100% GV đăng ký soạn và duyệt giáo án online; ứng dụng phòng học thông minh trong dạy học.

- 14/14 đồng chí đạt 100% giáo viên đăng ký GV chủ nhiệm giỏi cấp trường; 8/14 đồng chí đạt 57% giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã.

- CBQL, GV hoàn thành chương trình BDTX: Hoàn thành: 22/22 đồng chí đạt 100%.

- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Xếp loại Tốt: 02

- Kết quả đánh giá GV theo chuẩn NNGVTH: 20 đồng chí, trong đó đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 7/20 đồng chí đạt 35%; chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 13/20 đồng chí đạt 65%;

- Xếp loại viên chức, lao động: 25 đồng chí; HTXSNV: 12/25 đạt 48%; HTTNV: 13/25 đạt 52%.

- Bồi dưỡng, giới thiệu cho Chi bộ 02 đảng viên được kết nạp vào Đảng.

- Tổ chức hội nghị chuyên đề: Cấp tổ: 03 chuyên đề/học kỳ; Cấp trường: 02 chuyên đề/học kỳ; Tham gia chuyên đề cụm trường: 01 chuyên đề/năm học.

- Mỗi tổ tạo các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn trên trang “Trường học kết nối” và thực hiện ít nhất 3 chủ đề sinh hoạt/1 tổ nhóm chuyên môn/1 HK.

** Biện pháp:*

- Tăng cường bồi dưỡng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên tiểu học.

- Lên kế hoạch lộ trình bồi dưỡng giáo viên chưa đạt chuẩn để đào tạo đạt chuẩn theo quy định luật giáo dục 2019.

- Tổ chức tốt hoạt động tổ chuyên môn, phối hợp với sinh hoạt chuyên môn, gắn với nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên trong năm học. Thành lập các tổ nghiên cứu đổi mới phương pháp dạy học theo khối lớp.

- Xây dựng kế hoạch, khuyến khích giáo viên sinh hoạt chuyên môn trên trang “Trường học kết nối”.

- Xây dựng quy chế đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ CB- GV- NV.

- Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn tiếp cận với Chương trình giáo dục phổ thông mới, đặc biệt là xây dựng và triển khai tốt kế hoạch tập huấn cho đội ngũ giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020 – 2021 và đội ngũ

giáo viên dạy lớp 2 năm học 2021-2022.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh đạt chuẩn, đảm bảo các yêu cầu về kiến thức, phương pháp dạy tiếng Anh tiểu học và năng lực ngôn ngữ để triển khai Chương trình thí điểm Tiếng Anh tiểu học theo kế hoạch thực hiện Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 của địa phương.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo.

- Tổ chức cho GV đăng ký xếp loại tay nghề; tổ CM, BGH dự giờ, đánh giá. Thực hiện tốt việc tư vấn, thúc đẩy giáo viên vươn lên hoàn thành nhiệm vụ.

- Tổ chức tốt Hội nghị chuyên đề các cấp. Mỗi tổ tham gia 3 chuyên đề/HK về đẩy mạnh áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

- Phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng quản lý GA soạn trên máy: GV có đủ năng lực và điều kiện được phép soạn bài trên máy vi tính.

- Phối hợp với công đoàn động viên, tạo điều kiện về thời gian, bố trí công việc để CB - GV - NV được học tập.

- Khuyến khích giáo viên đăng ký tham gia Hội thi GVĐG cấp trường và GV dạy giỏi cấp thị xã ngay từ đầu năm học. Ban giám hiệu, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, giúp đỡ về chuyên môn; tạo điều kiện cho giáo viên dự thi các cấp đạt kết quả tốt từ đó nhân rộng điển hình, làm cơ sở cho công tác bồi dưỡng đội ngũ.

III. CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

1. Sắp xếp kế hoạch định biên xây dựng đội ngũ

** Nhiệm vụ:*

- Căn cứ thông tư 35/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 23/8/2006 Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Căn cứ Quyết định 1682/QĐ-UBND thị xã Đông Triều ngày 28/4/2020 quyết định về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức và hợp đồng 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 2020.

** Chỉ tiêu:*

- Giáo viên đảm bảo đủ theo định biên biên chế lớp học gồm 1,5 giáo viên/ lớp.

- Bồi dưỡng, quy hoạch phát triển đội ngũ cán bộ kế cận, giáo viên, nhân viên giỏi về nghiệp vụ, đáp ứng được cả yêu cầu về số lượng lẫn chất lượng.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, mạnh về trình độ, giỏi về chuyên môn, có đủ năng lực tiếp cận với những kiến thức hiện đại, có phẩm chất đạo đức

gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm của nhà giáo, gắn bó và hết lòng vì sự nghiệp giáo dục.

- Mỗi giáo viên là một tấm gương đạo đức và sáng tạo, tự học, tự hoàn thiện và nâng cao năng lực giảng dạy. Khuyến khích sự sáng tạo trong quản lý và dạy học.

** Biện pháp:*

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá, giỏi; có trình độ Tin học ứng dụng CNTT, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực. Đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Phân công nhiệm vụ cho từng CB-GV-NV đúng chức năng nhiệm vụ, đúng sở trường phù hợp với yêu cầu giảng dạy. Thay đổi cơ cấu giáo viên, tăng tỷ lệ trình độ đại học, giảm số lượng giáo viên có trình độ cao đẳng, trung cấp. Động viên những giáo viên có trình độ cao đẳng, trung cấp đăng ký theo học lớp đại học (hệ vừa học vừa làm) để nâng cao trình độ chuyên môn và phù hợp với yêu cầu đạt chuẩn trong tình hình mới; Phân công nhiệm vụ hài hòa giữa đội ngũ giáo viên có kinh nghiệm với đội ngũ giảng viên trẻ, có tiềm năng.

- Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD trong quá trình xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, phát triển nhân sự theo từng năm học, phân bổ chỉ tiêu trong nhà trường.

- Thực hiện và chấp hành sự điều động, luân chuyển cán bộ, giáo viên, nhân viên chức của nhà trường. Trên cơ sở định biên biên chế được giao đề xuất ký thêm hợp đồng trong trường hợp thiếu biên chế hoặc có giáo viên chuyển công tác, nghỉ thai sản, nghỉ ốm....

- Tổ chức thực hiện quy trình đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường theo yêu cầu của Phòng GD.

- Định kỳ đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ giáo viên thông qua các tiêu chí về hiệu quả, đóng góp cụ thể của cán bộ giáo viên đối với sự phát triển của Nhà trường. Trên cơ sở đó sẽ đề nghị khen thưởng xứng đáng đối với những cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc.

- Đề xuất và lập tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn của cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên, chú trọng đặc biệt việc bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, tin học và ngoại ngữ.

- Tạo môi trường làm việc năng động, thi đua lành mạnh, đề cao tinh thần hợp tác và chia sẻ với những điều kiện làm việc tốt nhất để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đều tự hào, muốn cống hiến và gắn kết với nhà trường.

2. Quy hoạch cán bộ

*** Nhiệm vụ:**

- Làm tốt công tác quy hoạch cán bộ theo Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/02/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về "sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương";

- Công văn số 91-CV/TU ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Thị ủy Đông Triều về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020 - 2025 (2021 - 2026); xây dựng quy hoạch giai đoạn 2025 – 2030 (2026 – 2031);

- Công văn số 1033/PGD&ĐT ngày 29/09/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020-2025 (2021-2026); xây dựng quy hoạch giai đoạn 2025-2030 (2026-2031).

*** Chỉ tiêu:**

- Nhà trường có 02 đồng chí đảm bảo đủ các tiêu chuẩn thuộc diện cán bộ quy hoạch nguồn. Trong đó có 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng trong diện quy hoạch Hiệu trưởng tại trường, có 01 đồng chí giáo viên trong diện quy hoạch Phó Hiệu trưởng tại trường giai đoạn 2020-2025 (2021-2026); xây dựng quy hoạch giai đoạn 2025 – 2030 (2026 – 2031);

- Quy hoạch tổ trưởng, tổ phó theo Điều lệ trường Tiểu học.

*** Biện pháp:**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các công văn, hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về quy hoạch cán bộ nguồn theo quy định.

- Tạo điều kiện, bố trí cho giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng chính trị và quản lý giáo dục tại địa phương theo tiêu chuẩn quy định.

- Quy hoạch tổ trưởng, tổ phó theo Điều lệ trường Tiểu học. Mỗi tổ gồm 7-8 thành viên/1 tổ đảm bảo theo đúng quy trình quy hoạch.

3. Đào tạo nâng chuẩn

*** Nhiệm vụ:**

- Căn cứ Luật GD 2019 - Luật số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 quy định Luật giáo dục.

- Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, Tiểu học, THCS.

- Nghị định 24/2020 /TT-BGD&ĐT ngày 25/8/2020 thông tư quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS chưa đáp ứng được trình độ chuẩn đào tạo.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGV,NV nhà trường đảm bảo đạt chuẩn theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, Tiểu học, THCS.

- Có 05 giáo viên có trình độ Cao đẳng đang theo học lớp Đại học tại chức vào các hè trong năm học từ năm học 2020-2021 và hè năm học 2021-2022.

*** Biện pháp:**

- Nhà trường tạo điều kiện cho 02 giáo viên và 01 nhân viên đang có trình độ Trung cấp theo học các lớp Đại học hệ vừa học vừa làm trong năm học 2020-2021.

4. Chế độ chính sách nhà giáo

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 28/2009/TT-BGD&ĐT về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông. Thông tư 07/2017/TT-BLĐTBXH quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp. Nghị định 76/2019/NĐ-CP về chính sách đối với CB,CC,VC,NLĐ và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện KT-XH ĐBKK. Văn bản hợp nhất 06/VBHN-BGD&ĐT năm 2019 hợp nhất Thông tư liên tịch hướng dẫn Quyết định 244/2005/QĐ-TTg về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong CSGD công lập.

*** Chỉ tiêu:**

- Trong năm 2020 có 09 đồng chí được nâng lương đúng hạn. Năm 2021 có 10 đồng chí được nâng lương đúng hạn. Hàng năm có từ 3-5 đồng chí đủ tiêu chuẩn được xét nâng lương trước hạn.

- Trong năm 2020 có 20 đồng chí hưởng phụ cấp thâm niên. Năm 2021 dự kiến có 20 đồng chí hưởng phụ cấp thâm niên.

*** Biện pháp**

Phân công đồng chí Kế toán theo dõi, kịp thời nhắc nhở giáo viên chuẩn bị hồ sơ khi đến kỳ nâng lương hoặc thâm niên trước 3 tháng.

IV. CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ, CÔNG TÁC HỌC SINH -Y TẾ TRƯỜNG HỌC - CÔNG TÁC GIÁO DỤC THỂ CHẤT, HOẠT ĐỘNG TDTT

1. Công tác giáo dục đạo đức chính trị, công tác học sinh.

*** Nhiệm vụ:**

- Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 5/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Công văn số 2427/SGD-CTTT ngày 16 tháng 9 năm 2020 của sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1049/PGD&ĐT ngày 02/10/2020 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CB-GV-NV được học tập nâng cao nhận thức về Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng nhà nước: Các văn bản chỉ đạo của ngành về các cuộc vận động về phong trào thi đua, chủ đề năm của tỉnh, thị xã.

- 100% HS thực hiện tốt chủ điểm từng tháng.

- Có 01 đ/c tham gia Hội thi giáo viên – Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh thị xã Đông Triều lần thứ III, năm 2021.

- 100% CB-GV-NV chấp hành chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy định về dân số, kế hoạch hóa gia đình.

- 100% CB-GV-NV chấp hành quy chế của ngành, quy định của nhà trường, kỷ luật lao động.

- 100% CB-GV-NV có phẩm chất đạo đức tốt, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của nhà giáo, tinh thần đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, ý thức phấn đấu vươn lên trong sự nghiệp.

- 100% CB-GV-NV trung thực trong công tác, đoàn kết trong quan hệ đồng nghiệp, phục vụ nhân dân và học sinh.

- 100% HS được đánh giá Đạt về phẩm chất theo TT 22/2016 BGD&ĐT và TT 27/2020 BGD&ĐT.

- 100% HS đạt danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ.

- 100% HS thực hiện tốt luật giao thông.

- 100% HS không mắc tệ nạn xã hội, thực hiện tốt phong trào “5 không trong các cơ sở giáo dục”.

- Đạt tiêu chuẩn trường học “An toàn về an ninh trật tự” và “phòng chống TNTT”.

** Biện pháp:*

- Các lực lượng GD trong trường thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến các văn bản chỉ đạo của ngành về các cuộc vận động về phong trào thi đua, chủ đề năm của tỉnh, thị xã, các nhiệm vụ của học sinh, luật giao thông, tác hại của việc mắc phải các tệ nạn xã hội.

- Thực hiện chế độ thông tin 2 chiều giữa nhà trường và CMHS bằng nhiều hình thức như: gặp gỡ trao đổi trực tiếp, điện thoại, thăm gia đình HS, sổ liên lạc...

- BGH kết hợp với BCH Công đoàn trường thường xuyên quan tâm thực hiện công tác bồi dưỡng nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, thống nhất ý chí và quyết tâm thực hiện trong nhà trường, tổ chức ký giao ước thực hiện.

- Đổi mới nội dung phương pháp và hình thức giáo dục chính trị cho CB, GV, NV

nói chuyện thời sự, dự trực tuyến, giới thiệu tư liệu thời sự, khoa học...

- Tổ chức cho giáo viên, HS lớp 3, 4, 5 tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” lần VII-2020. Trang website Cuộc thi <http://hocvalamtheobac.vn>.

- GVCN thực hiện công tác chủ nhiệm lớp: Hướng dẫn học sinh thực hiện, đánh giá, xếp loại, phối hợp các lực lượng giáo dục. Hướng dẫn HS nề nếp tự quản.

- Nhà trường đánh giá, xếp loại cá nhân lớp theo tháng, kỳ.

- Sử dụng bộ tài liệu giáo dục văn hóa giao thông đối với HS từ khối 2 đến khối 5 với thời lượng 1 tiết/tháng vào giờ HĐNGLL.

- Đăng ký và thực hiện các tiêu chí xây dựng trường học “An toàn về an ninh trật tự” và “phòng chống TNTT”.

2. Công tác y tế trường học.

** Nhiệm vụ:*

- Căn cứ kế hoạch 159/KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về Kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn tỉnh năm học 2020-2021.

- Căn cứ công văn số 2196/SGD&ĐT-CNTT của Sở giáo dục và đào tạo ngày 24/8/2020 về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong năm học 2020-2021.

- Căn cứ công văn số 940/PGD&ĐT ngày 24/8/2020 của phòng GD&ĐT Đông Triều về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong năm học 2020-2021.

- Căn cứ công văn 549/BHXXH tháng 9 năm 2020 về việc triển khai thực hiện BHYT Học sinh, sinh viên năm học 2020-2021.

- Công văn số 2427/SGD-CTTT ngày 16 tháng 9 năm 2020 của sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021;

- Căn cứ Kế hoạch 897/KH-TTYT ngày 07 tháng 9 năm 2020 của Trung tâm Y tế TX Đông Triều về Kế hoạch HĐ công tác Y tế trường học năm học 2020 - 2021.

- Thực hiện công văn số 980/PGD&ĐT ngày 15/9/2020 về việc thực hiện Công tác y tế trường học trên địa bàn thị xã năm học 2020-2021.

- Thực hiện tốt chương trình nha học đường.

- 100% HS được tham gia chương trình vệ sinh răng miệng, kiểm tra thị lực, tiêm chủng phòng bệnh do y tế tổ chức.

- Nhà trường phấn đấu đạt Chuẩn về y tế trường học theo TT13/TTLT-BYT-BGD&ĐT.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CB, GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid 19 trong trường học theo các công văn chỉ đạo của các cấp.
- 100% học sinh tham gia BHYT.
- 100% HS được tuyên truyền phòng chống các bệnh dịch như bệnh sốt xuất huyết, viêm đường hô hấp, tay chân miệng, đau mắt đỏ...
- 100% HS thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp sạch đẹp.
- 100% học sinh được khám và có hồ sơ theo dõi sức khỏe tại trường.
- 100% HS được sử dụng nguồn nước sinh hoạt sạch và nguồn nước uống đảm bảo chất lượng vệ sinh.

*** Biện pháp:**

- Tuyên truyền cách phòng chống dịch Covid 19 tới toàn thể CBGVNV và học sinh, CMHS, trên các kênh thông tin như tiết chào cờ, tiết sinh hoạt lớp, phát thanh măng non, băng zon, khẩu hiệu tuyên truyền về cách phòng chống dịch.
- Phối hợp với y tế địa phương chăm sóc sức khỏe cho HS.
- Tổ chức tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt tập thể, lồng ghép trong các bài học.
- Nhà trường triển khai công văn, GVCN tuyên truyền tới CMHS tham gia mua BHYT cho học sinh.
- Rà soát các tiêu chí, xây dựng bổ sung và phối hợp với y tế phường để thực hiện đạt tiêu chuẩn theo quy định.
- Phối hợp GVCN- GV trực ban - Đội cờ đỏ kiểm tra hàng ngày.
- Thành lập ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm rõ ràng, tổ chức tập huấn cho 100% CB- GV - NV trong trường về các biện pháp phòng ngừa theo yêu cầu. Kiểm tra theo dõi sức khỏe hàng ngày của CB- GV- NV-HS.
- Phối hợp với CMHS lựa chọn nguồn nước uống, kiểm tra chất lượng nước uống, kí hợp đồng với công ty nước uống tinh khiết cung cấp nước uống cho HS. Giao cho GVCN các lớp phân công HS thường xuyên vệ sinh đồ dùng đựng nước.

3. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao

*** Nhiệm vụ:**

- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các cuộc thi TDTT cấp trên tổ chức.
- Xếp loại thể lực của HS theo QĐ53/2008 của BGD&ĐT xếp loại tốt: 385/435 em chiếm 88,5 %; đạt 50/435 em chiếm 11,5%.
- Công văn số 2427/SGD-CTTT ngày 16 tháng 9 năm 2020 của sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021;
- Tham gia biểu diễn văn nghệ trong các hoạt động của trường, địa phương.
- Tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường theo quy định.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các tiết thể dục chính khoá đều dạy đảm bảo yêu cầu.
- 100% học sinh được giáo dục sức khỏe, tích cực hưởng ứng và tham gia các hoạt động thể dục thể thao.
- 100% các lớp thực hiện tốt nền nếp thể dục buổi sáng, thể dục nhịp điệu, bài võ cổ truyền dân tộc và múa hát tập thể.
- 100% học sinh được chơi các trò chơi tập thể và trò chơi dân gian.
- Có 05 học sinh tham gia giải điền kinh học sinh tỉnh Quảng Ninh năm 2021 vào tháng 3 tại TX Đông Triều.

*** Biện pháp:**

- Tăng cường CSVS, xây dựng sân luyện tập thể thao
- Xây dựng các đội tuyển TDTT: bóng đá, cầu lông, cờ vua, cờ tướng...
- Phân công GV dạy thể dục xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.
- Phát động HS toàn trường tham gia các hoạt động TDTT trong các giờ chơi, giờ LTTT; các lớp tổ chức thi, tham gia cuộc thi cấp trường; thành lập đội tuyển cấp trường để tham dự cấp cụm và cấp TX (đội võ cổ truyền : 20 em, bóng đá:12 em, bóng bàn: 10 em, chạy ngắn: 8 em, bật xa: 8 em, ném bóng: 8 em, cờ vua: 10 em, cờ tướng: 12 em).
- Tổ chức các hoạt động đánh giá phong trào, đúc kết kinh nghiệm.
- Giao cho đ/c Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, thường xuyên luyện tập, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu.
- Phân công và huy động giáo viên có năng khiếu phối hợp với cha mẹ học sinh để luyện tập, hỗ trợ HS dự thi.
- TPT, GVCN, GVTD tổ chức ôn (lớp 2 đến lớp 5), dạy (lớp 1) bài TD nhịp điệu, bài múa hát tập thể, bài võ cho HS và thực hiện đánh giá, nhận xét hàng ngày.
- TPT- GV sưu tầm tổ chức các trò chơi vào thứ sáu hàng tuần.
- Tổ chức thi cho học sinh toàn trường dịp 26/3.

4. Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ chức các hoạt động lao động trồng chăm sóc cây cảnh, cây bóng mát, cây ăn quả, cây thuốc nam; vệ sinh trường lớp.

*** Chỉ tiêu:**

- Trồng, hoa, thảm cỏ: 100% các bồn hoa; 100% cây cảnh, bóng mát được chăm sóc thường xuyên.
- 100% HS được tham gia lao động vệ sinh trường lớp.
- Lao động công ích 10.230 công.
- Mỗi lớp xây dựng một công trình măng non xanh có gắn biển.

*** Biện pháp:**

- Thành lập ban chỉ đạo lao động.

- XD kế hoạch lao động trong năm học, triển khai theo tháng theo tuần.
 - Đánh giá nghiệm thu kết quả, xếp loại thi đua từng tháng.
 - Tổ chức lao động chuyên: trồng, chăm sóc cây giao đất cho từng lớp
 - Vệ sinh: giao khu vực theo lớp cơ động (BLĐ điều từng tuần).
- + Giao cho đoàn thanh niên, Đội TN cùng nhà trường phát động, quản lý XD công trình măng non. Chấm điểm thi đua hàng tuần, hàng tháng.

V. ỨNG DỤNG CNTT TRONG QUẢN LÝ VÀ DẠY HỌC

1. Ứng dụng CNTT trong quản lý

** Nhiệm vụ:*

- Nhà trường thực hiện nhiệm vụ CNTT theo công văn số 827/PGD&ĐT-CNTT, ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào Tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2019-2020; Công văn số 1043/PGD&ĐT - CNTT của Phòng GD&ĐT Đông Triều về “Hướng dẫn đánh giá, xếp hạng kết quả ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học trong các trường MN, TH và THCS”.

- Tiếp tục sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của nhà trường trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử, và Cổng thông tin của nhà trường tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>;

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS); Hệ thống phần mềm quản lý trường học trực tuyến SMAS tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>; sử dụng hệ thống hội nghị truyền hình trực tiếp, trực tuyến, tập huấn qua mạng internet của Phòng GD&ĐT; áp dụng phương thức tuyển sinh đầu cấp học qua mạng, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, quản lý hành chính công với hệ thống chính quyền điện tử; Sử dụng hiệu quả dịch vụ thông báo qua tin nhắn SMS, email;

- Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT cung cấp dùng thống nhất trên toàn ngành:

+ Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, cung cấp tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.

+ Phần mềm thống kê chất lượng giáo dục tiểu học, cung cấp tại địa chỉ: <http://eqms.eos.edu.vn>.

+ Phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục cung cấp tại địa chỉ: <http://thongke.moet.gov.vn>.

- Xây dựng cổng thông tin, Website của nhà trường tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>; 100% CBGVNV sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử miền dongtrieu.edu.vn

- Tham gia các cuộc thi Sáng tạo TTNND, các cuộc thi trực tuyến: Tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác, cuộc thi tìm hiểu Ban tuyên giáo, ...

** Chỉ tiêu:*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và Xây dựng hướng dẫn đánh giá, xếp hạng kết quả ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý và dạy học của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- 100% CB-GV-NV sử dụng thành thạo các phần mềm có ứng dụng CNTT, các phần mềm quản lý trực tuyến, phần mềm quản lý nhân sự, soạn duyệt giáo án online, tuyển sinh đầu cấp, hệ thống quản lý trường học trực tuyến SMAS ...

- 100% CBGVNV tham gia các cuộc thi trực tuyến đầy đủ theo từng tuần

** Biện pháp:*

- Thành lập BCD ứng dụng CNTT thông tin trong nhà trường, có phân công cụ thể cho từng thành viên BCD, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT cụ thể gắn với nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Ban hành quy chế quản lý, hướng dẫn, khai thác và sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng vận hành, điều khiển hệ thống hạ tầng CNTT cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; Đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT trong năm học vào hoạt động quản lý và dạy học của CB-GV-NV trong thực hiện các công việc được giao. Kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm giúp các bộ phận trong nhà trường nhìn nhận đúng quá trình ứng dụng CNTT trong năm học.

- Tiếp tục đầu tư hạ tầng CNTT, tăng cường mua sắm các thiết bị CNTT (máy tính, ti vi, ...) phục vụ cho giảng dạy đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm đảm bảo tính sư phạm, có sự đồng thuận của phụ huynh học sinh và có sự phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã. Trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng người phụ trách các phần mềm quản lý trực tuyến, phần mềm quản lý nhân sự, soạn duyệt giáo án online, tuyển sinh đầu cấp, hệ thống quản lý trường học trực tuyến SMAS ... thực hiện tốt công tác cập nhật số liệu, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất trên các phần mềm khi có yêu cầu.

- Tiếp tục triển khai phong trào thiết kế bài giảng e-Learning tới toàn thể cán bộ, giáo viên để đóng góp bài vào kho bài giảng của trường và của Phòng

2. Ứng dụng CNTT trong dạy học

** Nhiệm vụ:*

- Nhà trường thực hiện nhiệm vụ CNTT theo công văn số 827/PGD&ĐT-CNTT, ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2019-2020; Công văn số 1043/PGD&ĐT - CNTT của Phòng GD&ĐT Đông Triều về “Hướng dẫn đánh giá, xếp hạng kết quả ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học trong các trường MN, TH và THCS”.

- Thực hiện soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT cung cấp dùng thống nhất trên toàn ngành:

- Tổ chức khai thác và cung cấp bài giảng vào kho bài giảng e-Learning, tiếp tục đầu tư hạ tầng CNTT, cải tạo phòng tin học thành phòng học thông minh; nâng cấp hệ thống mạng Internet, Wifi của nhà trường.

- Tập trung tổ chức ứng dụng CNTT vào dạy học, ưu tiên hỗ trợ trong công tác đổi mới hình thức dạy học, phương pháp dạy học, hình thức và phương pháp kiểm tra đánh giá; bồi dưỡng kỹ năng nâng cao trình độ CNTT đáp ứng chuẩn về CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tham gia các cuộc thi Sáng tạo TTNND, các cuộc thi trực tuyến: Tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác, cuộc thi tìm hiểu Ban tuyên giáo, ...

** Chỉ tiêu:*

- 100% GV sử dụng thành thạo các phần mềm có ứng dụng CNTT, các phần mềm quản lý trực tuyến, phần mềm quản lý nhân sự, soạn duyệt giáo án online, tuyển sinh đầu cấp, hệ thống quản lý trường học trực tuyến SMAS ...

- 100% GV khai thác và cung cấp bài giảng vào kho bài giảng e-Learning

- 100% GV soạn duyệt giáo án online theo kế hoạch đăng ký

- 100% GV tham gia các cuộc thi trực tuyến đầy đủ theo từng tuần, từng tháng.

** Biện pháp:*

- Đầu năm học GV đăng ký soạn duyệt giáo án Online với yêu cầu mỗi giáo viên phải có máy tính đảm bảo yêu cầu để thực hiện việc soạn duyệt giáo án. Đăng ký các tiết dạy trên phòng Tin học, phòng học trải nghiệm, phòng học ngoại ngữ. Năm học 2020-2021 là năm học toàn ngành giáo dục thực hiện nhiệm vụ kép với mục tiêu: tích cực thực hiện các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp. Khi có dịch bệnh xảy ra giáo viên phải đảm bảo các điều kiện để dạy học cho học sinh qua hệ thống dạy học trực tuyến.

- Phân công đồng chí Phó hiệu trưởng Phùng Tiến Thắng và đồng chí Nguyễn Thu Hòa - nhân viên có trình độ chuyên môn ĐH CNTT phụ trách CNTT của nhà trường để làm đầu mối theo dõi triển khai tổ chức các hoạt động ứng dụng CNTT trong toàn trường. Mỗi tổ chuyên môn lựa chọn giáo viên nòng cốt làm nhóm trụ cột để nâng cao trình độ CNTT của các thành viên trong nhóm đồng thời trao đổi, thảo luận ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tuyên truyền thể lệ các cuộc thi trực tuyến: Tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác, cuộc thi tìm hiểu Ban tuyên giáo, ...tới CBGVNV trong nhà trường tham gia và báo cáo số lượng tham gia dự thi về BGH.

- Tuyên truyền cho học sinh tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNND do TX và Tỉnh tổ chức.

VI. CÔNG TÁC ĐỘI VÀ PHONG TRÀO THIẾU NHI

** Nhiệm vụ:*

Căn cứ Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2020-2021 của Hội đồng Đội thị xã Đông Triều.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% chi đội tổ chức sinh hoạt ngoại khóa với chủ đề “*Thiếu nhi Đông Triều tự hào tiến bước dưới cờ Đảng*” nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2.

- Đồng diễn “*Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn*” ngày 26/3 gắn với Lễ kết nạp đội viên.

- Tổ chức Hội thi “*Em yêu Lịch sử Việt Nam*” và Tổ chức, đánh giá công nhận chuyên hiệu “*Nhà sử học nhỏ tuổi*”.

- 100% HS được tham gia các hoạt động Đội, Sao Nhi Đồng theo chương trình rèn luyện đội viên.

- 100% Chi đội tiếp tục triển khai phong trào “*Kế hoạch nhỏ*” và Ngày hội “*Kế hoạch nhỏ*”; tổ chức 02 hoạt động kết nghĩa/năm học trong phong trào “*Kết nghĩa Liên đội*”.

*** Biện pháp:**

- Tăng cường tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa, các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống cho thiếu nhi thông qua các hình thức: sân khấu hóa, hành trình về nguồn, sinh hoạt dưới cờ, phát thanh măng non...

- Đ/c tổng phụ trách cùng GV khối 4,5 soạn thảo và cung cấp Ngân hàng câu hỏi để các Chi đội đồng loạt tổ chức hội thi “*Em yêu lịch sử Việt Nam*”.

- Duy trì tốt phong trào trong nhà trường như hoạt động Đội, Sao Nhi Đồng; chăm sóc vườn hoa, cây xanh bóng mát trong trường.

- Giáo dục đạo đức kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học, hoạt động giáo dục và xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng trong giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh. Làm cho học sinh có chuyển biến để xác định động cơ thái độ học tập đúng đắn (chăm ngoan, học giỏi, trung thực).

VII. CÔNG TÁC PHỐI KẾT HỢP CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác phối kết hợp các lực lượng trong nhà trường

*** Nhiệm vụ**

- Kế hoạch số 2006/KH-SGD&ĐT triển khai thực hiện đề án xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025.

- Kế hoạch số 94/KH-CD ngành ngày 21/5/2019 của Công đoàn giáo dục Quảng Ninh về nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức Nhà giáo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Phối hợp với các lực lượng trong nhà trường tiếp tục thực hiện đồng chí, trong trường học và cộng đồng các việc về đạo đức trong toàn ngành “Đồng chí, kỷ cương, tinh thần, trách nhiệm”.

trách nhiệm" vụ các cuộc vận động gắn với nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường chăm lo đời sống cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Phối hợp với Đội TNTP-HCM; Đoàn TNCS-HCM cùng tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, thực hiện tốt nề nếp quy định của lớp và của trường.

*** Chỉ tiêu**

- 100% CBGV,NV được quan tâm đến đời sống, đảm bảo đời sống vật chất tinh thần yên tâm công tác. Đảm bảo quyền lợi hợp pháp chính đáng cho CBGV.

- 100% học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định trường lớp, tham gia các hoạt động của nhà trường đạt kết quả tốt.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng tốt mối quan hệ công tác phối kết hợp với Hội cha mẹ h/s của trường để thực hiện tốt cuộc vận động trong nhà trường, đó là: cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

- Các GVCN phải kịp thời gặp gỡ trao đổi với gia đình về những diễn biến bất thường của học sinh về học tập và đạo đức. Duy trì việc trao đổi thông tin định kỳ bằng sổ liên lạc, điện thoại, dịch vụ tin nhắn Viettel tới phụ huynh HS. Tổ chức họp cha mẹ học sinh của lớp 3 lần/năm.

- Thực hiện tốt mọi chế độ, chính sách, nâng bậc lương đúng kỳ hạn và nâng lương trước thời hạn.

- Khen thưởng, động viên kịp thời đối với CBGV,NV.

- Kết hợp với công đoàn nhà trường quan tâm giúp đỡ các đ/c có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

- Tạo điều kiện cho một số đồng chí đi học Đại học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

2. Công tác phối kết hợp các lực lượng ngoài xã hội

*** Nhiệm vụ**

- Phối hợp với Công đoàn, đoàn thanh niên, Y tế, hội phụ nữ, ban chăm sóc giáo dục trẻ em, lực lượng công an nhân dân, với địa phương, khu xóm đóng trên địa bàn trường để làm tốt công tác giáo dục học sinh.

- Duy trì thông tin giữa gia đình, nhà trường và xã hội tạo động lực tốt cho học sinh học tập và sinh hoạt trong nhà trường.

*** Chỉ tiêu**

100% CBGVNV và HS phối hợp với các lực lượng ngoài xã hội để thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng tốt mối quan hệ công tác, phối kết hợp với các ban ngành, đoàn thể của phường Mạo Khê cùng làm tốt công tác giáo dục học sinh trong nhà trường.
- Phối hợp với trạm y tế phường Mạo Khê làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Phối hợp với công an phường, bộ phận an ninh trật tự của khu Vĩnh Phú làm tốt công tác an ninh trong trường học.

3. Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh:

*** Nhiệm vụ:**

- Tuyên truyền tới cộng đồng về nội dung, phương pháp và cách đánh giá học sinh tiểu học.
- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp phát triển nhà trường.
- Tích cực phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương.
- Nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học.

*** Chỉ tiêu:**

- Trang trí, trồng thêm cây xanh trong khuôn viên nhà trường.
- Tuyên truyền tới CMHS các lớp về chủ trương lấp “Điều hòa cho em”; “Công trình măng non xanh” trong trường học.
- Thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục về mua sắm ban đầu cho học sinh khối bán trú đầu cấp.

*** Biện pháp:**

- Báo cáo cấp ủy Đảng chính quyền về kế hoạch năm học của nhà trường.
- Kết hợp với BCH Hội khuyến học của phường làm tốt công tác thi đua khen thưởng cho GV và HS có thành tích xuất sắc.
- Họp CMHS đầu năm, bầu ban đại diện CMHS để kiện toàn công tác tổ chức.
- Tuyên truyền, vận động CMHS các lực lượng xã hội trong và ngoài nhà trường hỗ trợ để hoàn thành.
- Bầu ban đại diện CMHS nhà trường. Thành lập ban vận động, tiếp nhận và sử dụng theo đúng quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; Công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27/5/2016 về việc khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp; Công văn số 1269/SGDĐT-GDTrH ngày 26/5/2017 của Sở

GDĐT về việc tinh giảm các cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018.

- Công văn số 838/KH-PGD&ĐT ngày 30 tháng 7 năm 2020 về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm hè 2020.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CB, GV, NV-HS nhà trường được nghe tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- 100% CB, GV, NV-HS nhà trường được ký cam kết tuyệt đối không dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

** Biện pháp:*

- Nhà trường xây dựng quy chế phối hợp với công đoàn nhà trường để quản lý, giám sát CBGV việc chấp hành các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Nhà trường tuyên truyền tới CB, GV, NV-CMHS - HS các văn bản chỉ đạo của các cấp, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về dạy thêm học thêm vào các buổi chào cờ đầu tuần, cuộc họp CMHS nhà trường đầu năm, giữa năm và cuối năm học; tuyên truyền trên trang web của nhà trường.

- Thực hiện ký cam kết giữa Chi bộ với BCH công đoàn; Hiệu trưởng với giáo viên; Hiệu trưởng với tổ chuyên môn; giáo viên với CMHS các lớp.

VIII. CÔNG TÁC THI ĐUA:

1. Chỉ tiêu thi đua:

1.1. Cá nhân cán bộ giáo viên nhân viên: (Chi tiết phụ lục 1)

- Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 25/25 đồng chí đạt 100%
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 4/25 đồng chí đạt 16 %
- Đề UBND thị xã tặng Giấy khen: 5/25 đồng chí đạt 20%
- GVCN giỏi cấp thị xã: 8/14 đồng chí đạt 57.1%
- GV dạy giỏi cấp tỉnh: 2/19 đồng chí đạt 10,5%
- Đề nghị Sở GD&ĐT tặng Giấy khen: 1 đồng chí
- Đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen: 1 đồng chí

1.2. Tập thể nhà trường:

- Tập thể lao động xuất sắc đề nghị Sở GD&ĐT tặng Giấy khen.
- Đăng ký danh hiệu: Đơn vị đạt chuẩn văn hóa.
- Công đoàn vững mạnh xuất sắc.
- Liên đội mạnh toàn diện.

1.3. Hình thức khen thưởng đối với học sinh: (Chi tiết phụ lục 2)

- Học sinh đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng: 259/435 em = 59.5%. Trong đó:

** HS lớp 1:*

- + Học sinh Xuất sắc: 32/85 em = 37.6%

- + Học sinh Tiêu biểu: 15/85 em = 17.6%
- * *HS lớp 2, 3, 4,5:*
- + HS hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện: 167/435 em = 38.4 %
- + HS có tiến bộ vượt trội: 45/435 em = 13,7%
- Học sinh được cấp trên khen thưởng: 30 em = 6.9%
- + Đạt giải cấp TX: 28 em trong đó: VCD: 14 em, Olympic các môn học và HĐGD: 05 em; Thi tin học trẻ: 4 em; Giao lưu tiếng anh: 3 em; TDDT: 02 em
- + Đạt giải cấp tỉnh: 02 em trong đó VCD: 02 em.

2. Biện pháp thực hiện:

- Nhà trường xây dựng công tác thi đua năm học, triển khai đánh giá thi đua của tập thể và cá nhân từng tháng.
- Phối hợp với BCH CĐ tổ chức các phong trào thi đua.
- Thực hiện công tác thi đua theo quy trình, báo cáo và gửi hồ sơ đăng ký thi đua, kết quả thi đua cuối năm học của nhà trường về PGD&ĐT.
- Đối với các cuộc thi, nhà trường tổ chức thi đánh giá công nhận cấp trường, hướng dẫn và tạo điều kiện cho giáo viên tham dự các cấp.
- Phối hợp với Quỹ khuyến học phường Mạo Khê đồng thời huy động kinh phí để khen thưởng các cá nhân đạt thành tích trong năm học.

IX. CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH- QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT – SGK- TÀI LIỆU THAM KHẢO-HỒ SƠ SỔ SÁCH TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác quản lý tài chính:

*** Nhiệm vụ:**

- Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, chi đúng trọng tâm, phục vụ cho trường.
- Sử dụng phần mềm kế toán thực hiện tốt việc cập nhật theo dõi thu, chi.

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện quyết toán thu chi đảm bảo nguyên tắc, thực hiện theo qui chế dân chủ (3 công khai, 4 kiểm tra).
- Huy động xã hội hoá các nguồn tài chính (đầu tư cho các hoạt động giáo dục, xây dựng cơ sở vật chất).

*** Biện pháp:**

- Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng, xây dựng kế hoạch thu - chi quản lý ngân sách được cấp, lấy ý kiến tập thể.
- Xây dựng dự thảo qui chế chi tiêu nội bộ, lấy ý kiến tập thể bổ sung trên cơ sở thực hiện các văn bản pháp luật của nhà nước về tài chính và tình hình thực tế.
- Thực hiện công khai thu chi theo định kì, đúng quy định. Xây dựng kế hoạch, Hợp CMHS phối hợp huy động thực hiện.

2. Quản lý đất đai, tài sản, CSVC nhà trường:

*** Nhiệm vụ:**

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý đất đai, tài sản, CSVC nhà trường theo quy định pháp luật.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường có ý thức quản lý đất đai, tài sản, CSVC nhà trường.
- Đầu tư mua sắm CSVC, tư liệu thư viện.
- Trang trí phòng học đẹp, thoáng mát, ngăn nắp, gọn gàng.
- Tu sửa tr-êng lóp: Sửa chữa thay thế mét sè thiếT bệ chiếU s,ng, quít và hệ thống bồn rửa tay.
- Đầu tư, quĩn lý vụ sớ dõng cũ hiệU quĩ CSVC cũa nhự tr-êng tr,nh thêT tho,t vụ h- háng.
- Mua sắm thêm một số thiết bị phục vụ dạy và học. Sắm thêm phương tiện nghe nhìn phục vụ cho môn Tiếng Anh.

*** Biện pháp:**

- Hướng dẫn cho GV tham khảo các loại đồ dùng đã được cấp phát, cách sử dụng, để tìm hiểu chất liệu sao cho phù hợp với thực tế để lựa chọn làm đồ dùng. Tổ chức thi làm ĐDDH giữa các tổ, khối chuyên môn nhân dịp 22/12.
- Cho CBGVNV và học sinh ký cam kết bảo vệ các tài sản của nhà trường, của lớp nhất là đảm bảo vệ sinh phòng máy tính.
- Đầu tư thiết bị dạy học hiện đại vào phòng học thông minh để sử dụng.

3. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

3.1. Cơ sở vật chất:

*** Nhiệm vụ:**

Tiếp tục thực hiện tốt các chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 805/SGDĐT-GDTrH ngày 12/4/2018 về tăng cường công tác quản lý, sử dụng và khai thác có hiệu quả thiết bị đồ dùng, phòng học ứng dụng CNTT tiên tiến; công văn số 3456/SGDĐT-GDTrH ngày 28/12/2018 về tăng cường quản lý, khai thác sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học và phòng học bộ môn phục vụ công tác quản lý và dạy học từ năm học 2018-2019; công văn số 295/SGDĐT-GDTrH ngày 31/01/2019 về quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm, phòng học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và Dự án trường học thông minh; Công văn số 641/SGDĐT-GDTH ngày 25/3/2019 về kết luận Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng bộ thiết bị đổi mới phương pháp dạy học lấy học sinh làm trung tâm cho các trường tiểu học.

Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với lớp 1 năm học 2020-2021; rà soát nhu

cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 2 theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục.

** Chỉ tiêu:*

- Sử dụng đúng mục đích các nguồn tài chính.
- Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày.
- Thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

** Biện pháp:*

Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong nhà trường; nâng cao trách nhiệm của CBGVNV trong việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học.

Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời nhằm từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT mới.

Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên làm công tác quản lý thiết bị dạy học.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan trường học đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định.

3.2. Thiết bị dạy học

** Nhiệm vụ:*

Nhà trường trang bị đủ thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành tại Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009.

** Chỉ tiêu:*

- Mua bổ sung thiết bị phục vụ cho dạy học: 03 thiết bị phòng học tin học, 02 máy chiếu, 05 máy tính, các dụng cụ thiết bị dạy học bộ môn, thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị tối thiểu của Bộ GD&ĐT quy định.

- Mua sắm bổ sung thêm 50 bộ bàn ghế đạt tiêu chuẩn theo TT26/TTLT-BGD-BKHCN-BYT. Bảo quản tốt các thiết bị đồ dùng dạy học trên lớp học.

- Đẩy mạnh phong trào làm đồ dùng dạy học thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa. Mỗi giáo viên có ít nhất 2 đồ dùng tự làm/năm học.

** Biện pháp:*

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng CSVC, TBDH.
- Phân công chuyên môn xây dựng kế hoạch bổ sung các thiết bị đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu.
- Sử dụng nguồn ngân sách và huy động sự hỗ trợ từ các tổ chức cá nhân.

- Rà soát, bổ sung trong năm học và bàn giao cho các bộ phận quản lý.
- Thực hiện bàn giao thiết bị, phân công trách nhiệm bảo quản, mượn, trả, kiểm kê theo quy định.
- Phát động phong trào thi đua, tổ chức thi làm ĐDDH vào dịp 22/12. Khen thưởng, động viên giáo viên kịp thời.

4. Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo

*** Nhiệm vụ:**

- Căn cứ Công văn số 911/PGD&ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2020 thực hiện việc tăng cường quản lý trang thiết sách giáo khoa và tài liệu tham khảo năm học 2020-2021.
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1; thực hiện số: 571/PGD&ĐT-CMTH ngày 26 tháng 5 năm 2020 V/v đảm bảo cung ứng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021.
- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm Công văn số 3401/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 về việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong trường tiểu học; Công văn số 3453/BGDĐT-GDTH ngày 08/9/2020 về tăng cường quản lý trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Bảo đảm ngay từ khi bước vào năm học mới, tất cả học sinh đều có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh có đầy đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

*** Biện pháp:**

- Nhà trường thực hiện đúng quy trình về lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 theo quy định. Lựa chọn tài liệu tham khảo đảm bảo đúng theo TT21/2014 của BGD&ĐT quy định.
- Hướng dẫn CMHS chuẩn bị đầy đủ sách vở cho con em trước khi vào năm học mới.
- Tổ chức quyên góp, tặng sách, vở cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.
- GV hướng dẫn việc sử dụng sách, vở hàng ngày để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường; sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện.
- Xây dựng “tủ sách giáo khoa dùng chung” trong từng lớp học.

5. Hồ sơ sổ sách

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách theo hướng dẫn số 1233/HD-SGDĐT ngày 23/5/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách

trong các cơ sở giáo dục;

- Công văn số 3382/SGDDĐT-GDTH ngày 19/12/2018 của Sở GD&ĐT và công văn 97/PGD&ĐT-CMTH ngày 13/02/2019 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng Sổ điện tử trong các trường tiểu học từ năm học 2018-2019.

- Công văn số 526/PGD&ĐT ngày 07 tháng 6 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách các nhà trường từ năm học 2019-2020.

- Công văn 472/PGD&ĐT ngày 12 tháng 5 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các nhà trường từ học kỳ II, năm học 2019-2020.

** Chỉ tiêu:*

100% CB, GV, NV sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử trong quản lý và giảng dạy.

** Biện pháp:*

Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Giúp giáo viên giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

X. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC

** Nhiệm vụ:*

- Thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Thực hiện hướng dẫn số 1055/PGD&ĐT ngày 05/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020-2021;

- Căn cứ nội dung tập huấn số 966/PGD&ĐT ngày 8 tháng 9 năm 2020 về tập huấn một số nội dung công tác và xây dựng Kế hoạch năm học.

** Chỉ tiêu:*

- Kiểm tra 100% giáo viên, nhân viên, các tổ, các bộ phận trong nhà trường.

- Kiểm tra học sinh: 100% số lớp học trong nhà trường.

** Nội dung kiểm tra:*

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên.

- Kiểm tra hoạt động của các tổ khối chuyên môn.

- Kiểm tra công tác Đoàn, Đội, thiết bị thư viện, CSVC.

- Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng và các bộ phận trong trường học.

** Biện pháp:*

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ từng tháng, từng học kỳ và cả năm học.

- Thông báo công khai tiêu chuẩn đánh giá xếp loại.

- Phân loại đối tượng kiểm tra. Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (khi có dấu hiệu vi phạm).

- Thực hiện tốt việc bồi dưỡng nghiệp vụ cho các thành viên ban kiểm tra nội bộ, coi trọng việc đánh giá, tư vấn, thúc đẩy đối tượng được kiểm tra hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ. Có kiến nghị cụ thể về nội dung và thời hạn phải hoàn thành đối với giáo viên được kiểm tra và có biện pháp để giáo viên thực hiện các kiến nghị đó nhằm nâng cao hiệu lực của kiểm tra.

- Xử lý nghiêm túc những trường hợp vi phạm, thông báo kết quả kiểm tra trước tập thể giáo viên.

XI. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ GIÁO DỤC TIỂU HỌC

*** Nhiệm vụ:**

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục.

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong trường học. Việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mà trọng tâm là thực hiện đổi mới đối với lớp 1 năm học 2020-2021 và công tác chuẩn bị đổi mới đối với lớp 2 từ năm học 2021-2022.

- Nêu gương những tấm gương người tốt việc tốt tiêu biểu trong giáo dục.

- Cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBQL, GV hiểu và chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục.

*** Biện pháp:**

- Truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục.

- Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

- Tăng cường tuyên truyền trên Website của đơn vị, trang DDCI Đông Triều.

- Khích lệ, động viên gương người tốt, việc tốt; các điển hình tiên tiến trong nhà trường để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

PHẦN 3: PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

I. BAN GIÁM HIỆU, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Ban giám hiệu:

1.1. Hiệu trưởng: Bùi Thị Hải Thu

- Chỉ đạo chung, tổ chức bộ máy nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh, quản lý chuyên môn, phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.
- Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.
- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.
- Thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy 2 tiết/tuần (theo thời khóa biểu)
- Trục trường các ngày thứ hai, thứ tư, thứ sáu; Trục thứ 7 vào tuần 1,4,5.
- Sinh hoạt chuyên môn ở tổ 2+3

1.2. Phó hiệu trưởng: Phùng Tiến Thắng

- Phụ trách chỉ đạo chung chuyên môn
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục
- Phụ trách hoạt động của các lớp bán trú
- Phụ trách chỉ đạo các hoạt động ngoài giờ lên lớp
- Phụ trách hoạt động giáo dục lao động - vệ sinh
- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy 4 tiết/tuần (theo thời khóa biểu)
- Trục trường các ngày thứ ba, thứ năm. Trục thứ 7 vào tuần 2,3
- Sinh hoạt chuyên môn ở tổ 4+5

2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- Tổ trưởng tổ 1: Phạm Thị Thu Hiền
- Tổ trưởng tổ 2 - 3 : Vũ Thị Lan Phương
- Tổ trưởng tổ 4 - 5: Vũ Thị Hoà
- Tổ trưởng tổ VP : Nguyễn Thu Hòa

* Nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng thực hiện theo Điều lệ nhà trường
(Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ GD&ĐT).

3. Tổng phụ trách Đội: Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Huyền

Nhiệm vụ: tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

4. Giáo viên

* **Phân công giáo viên chủ nhiệm:**

STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm	STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm
1	1A	Phạm Thị Thu Hiền	8	3B	Nguyễn Thị Thu Hương
2	1B	Nguyễn Thị Thủy	9	3C	Nguyễn Thị Thu Thủy

3	1C	Đỗ Kiều Trang	10	4A	Vũ Thị Hòa
4	2A	Vũ Thị Lan Phương	11	4B	Hà Thị Thủy
5	2B	Trần Thị Loan	12	4C	Nguyễn Thu Thủy
6	2C	Hoàng Thị Thanh Thu	13	5A	Lê Thị Hồng Vân
7	3A	Phạm Thị Giang	14	5B	Vũ Thị Thu

*** Phân công giáo viên bộ môn:**

STT	Môn	Giáo viên	STT	Môn	Giáo viên
1	Âm nhạc	Nguyễn Thị Thu Hiền	4	T. anh	Mạc Thị Tuyên
2	Mĩ Thuật	Mai Ngọc Tuấn	5	Thể dục	Vũ Thùy Dương
3	Tiếng Anh	Nguyễn Thị Thu Huyền	6	Tin học	Trần Đức Cường

*** Trách nhiệm của các giáo viên:**

Nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện theo Điều 26 và 27, Điều lệ trường tiểu học (Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ GD&ĐT).

5. Trách nhiệm của nhân viên

5.1. Kế toán - HC: Lưu Thị Nguyệt Nga

Làm lương hàng tháng cho cán bộ, giáo viên và nhân viên. Dự toán kinh phí, quyết toán, thu và tổng hợp tiền trong năm học.

- Hoàn thành các loại hồ sơ về tài chính theo quy định.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác tài chính, quyết toán đúng quy định và lưu trữ các loại hồ sơ có liên quan.
- Phụ trách làm báo cáo tài chính, theo dõi tài sản, tài chính nhà trường.
- Làm các chế độ (Nâng lương đúng hạn, nâng lương trước thời hạn, thâm niên, báo tăng giảm, chế độ thai sản, ốm đau, ngoài trời GVTD, hợp đồng bảo vệ, vệ sinh, cấp thẻ, đổi thẻ BH, lập bảng chấm công hàng tháng) cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Phụ trách chung hồ sơ, sổ sách các mục ngoài ngân sách.
- Trục văn phòng, công tác vệ sinh, nước uống khu vực dãy hiệu bộ: Thứ 3,5 và thứ 7 tuần 2+5
- Chuẩn bị khánh tiết, nước uống, bàn ghế, tiếp khách phục vụ các hội nghị.
- Thực hiện các nhiệm vụ khi được Tổ trưởng và cấp trên giao.

5.2. Thư viện, TBDH: Trần Thị Linh

- Đề xuất các giải pháp phát triển thư viện, TBDD nhằm phục vụ công tác giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh trong nhà trường.
- Hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng Thư viện; phục vụ cán bộ, giáo viên, học sinh; hướng dẫn bạn đọc mượn tài liệu tham khảo.
- Theo dõi nhập và cho mượn các TBDD dạy học.

- Quản lý hiệu quả các tài sản được giao bao gồm các trang thiết bị, sách báo và các tài liệu tham khảo khác; kiểm kê định kỳ vốn tài liệu, tài sản khác của Thư viện theo quy định hiện hành.

- Báo cáo về tình hình thư viện, TBDD, theo dõi tài sản chung của nhà trường khi có yêu cầu;

** Công tác chung:*

- Trục vắn phòng, công tác vệ sinh, nước uống khu vực dãy hiệu bộ: Thứ 7 tuần 4.

- Chuẩn bị khánh tiết, nước uống, bàn ghế, tiếp khách phục vụ các hội nghị.

- Phụ trách tin bài, trang web của nhà trường. Hỗ trợ quản lý các phần mềm

- Thực hiện các nhiệm vụ khi được cấp trên giao.

5.3. Hành chính - Y tế trường học – Thư ký HĐSP: Nguyễn Thu Hòa

** Công tác Thủ quỹ:*

- Thu, chi theo đúng quy định

- Mua sắm, bổ sung đồ dùng bán trú, chè nước văn phòng, hội nghị....

** Công tác hành chính*

- Chỉ đạo chung tổ văn phòng

- Phụ trách công văn đến, công văn đi

- Sao chép, đánh máy tài liệu phục vụ công tác và hội nghị trong trường.

- Theo dõi và cấp giấy giới thiệu, ... Quản lý con dấu của trường.

- Lưu trữ văn bản, tài liệu theo đúng quy định

** Thư ký HĐSP*

- Ghi chép chi tiết, đầy đủ nội dung các cuộc họp của lãnh đạo mở rộng, hội đồng sư phạm và các cuộc họp khác khi được triệu tập.

- Phụ trách công tác tổng hợp, thống kê theo yêu cầu công việc

** Công tác y tế:*

- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học.

- Truyền thông và giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh. Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học hàng ngày.

- Quản lý tủ thuốc y tế, đề nghị mua sắm bổ sung danh mục thuốc, thiết bị y tế thiết yếu. Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu ban đầu cho cán bộ, giáo viên và học sinh hàng ngày. Kết hợp với Trạm y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh. Quản lý sổ theo dõi sức khỏe học sinh. Đo, theo dõi chiều cao cân nặng đầu năm, cuối năm cho học sinh.

** Theo dõi vệ sinh ATTP, bếp ăn bán trú, nhập, xuất thực phẩm bán trú hàng ngày, giao nhận thực phẩm, giám sát quá trình lưu mẫu thức ăn, ghi chép sổ sách giao nhận thực phẩm, hồ sơ kiểm thực hàng ngày.*

** Công tác chung:*

- Trục văn phòng, công tác vệ sinh, nước uống khu vực dãy hiệu bộ: Thứ 2, 4, 6 và thứ 7 tuần 1+3.
- Chuẩn bị khánh tiết, nước uống, bàn ghế, tiếp khách phục vụ các hội nghị.
- Thực hiện các nhiệm vụ khi được cấp trên giao.

5.4. Nhân viên bảo vệ: *Nguyễn Văn Hùng, Nguyễn Đức Hiền,*

- Bảo vệ tài sản, bảo vệ an ninh, phòng chống cháy nổ, bảo đảm an toàn cơ quan và giữ gìn uy tín của nhà trường, của cán bộ, giáo viên và công nhân viên trong nhà trường.
- Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra người ra vào cơ quan, đối với khách liên hệ công tác, học sinh liên hệ rút hồ sơ,... Bảo vệ hướng dẫn để xe đúng quy định không được chạy xe thẳng vào trường trong thời gian học sinh đang học đang ra chơi.
- Luôn hợp tác với chính quyền địa phương thực hiện các biện pháp nhằm ngăn chặn và phát hiện kịp thời các hành vi phạm pháp hay là các tệ nạn xã hội xảy ra trong khu vực trường học.

5.5. Nhân viên vệ sinh: *Nguyễn Thị Xuân và Phạm Thị Tâm*

- Tôn trọng pháp luật, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của nhà trường và của ngành giáo dục.
- Đảm bảo vệ sinh theo kế hoạch của ban lao động gồm: vệ sinh cổng trường, sân trường, nhà vệ sinh học sinh, giáo viên, khu rửa tay sát khuẩn học sinh. Lấy nước vào bể chứa, cấp phát giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay cho các nhà vệ sinh.
- Có trách nhiệm quản lý các dụng cụ lao động được giao, đảm bảo an toàn cho cán bộ giáo viên, nhân viên. Báo cáo kịp thời các tài sản hỏng hóc để khắc phục, sửa chữa.

5.6. Nhân viên nấu ăn: 8 người

- Tôn trọng pháp luật, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của nhà trường và của ngành giáo dục.
- Thực hiện nhiệm vụ nấu ăn cho học sinh bán trú tại trường.
- Tuân thủ các quy định về nội quy trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú, lưu - hủy mẫu thức ăn theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến các món ăn, chia thức ăn; rửa các đồ dùng đựng thức ăn, chia thức ăn...; vệ sinh bếp nấu, phòng ăn, công trình rửa tay bán trú; giặt khăn ăn, lấy nước vào bể chứa nước và hệ thống lọc nước...
- Quản lý, vận hành các thiết bị nhà bếp (bếp ga, tủ cơm ga, máy sấy, máy giặt, máy bơm, lọc nước, máy xay thịt, cân...) đảm bảo an toàn, báo cáo người phụ trách những dấu hiệu mất an toàn, hỏng hóc để có biện pháp khắc phục tránh xảy ra mất an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

6. Hội đồng thi đua:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng
- Các thành viên: Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, Tổng phụ trách Đội TNTP HCM, Các tổ trưởng chuyên môn, 14 giáo viên chủ nhiệm.
- Hội đồng thi đua giúp Hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua, học tập, đề nghị danh sách khen thưởng, xét duyệt danh hiệu thi đua.

7. Hội đồng kỷ luật - Hội đồng tư vấn:

Do Hiệu trưởng triệu tập, thành lập và làm chủ tịch khi cần.

8. Tổ chức Đảng - Công đoàn và đoàn thể trong nhà trường:

- Chi bộ đảng lãnh đạo nhà trường hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật.
- Công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên TP HCM, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội chữ thập đỏ... phối hợp để thực hiện kế hoạch năm học 2018-2019.

9. Ban thanh tra nhân dân:

Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá. Thực hiện “Ba công khai” và “Bốn kiểm tra” theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017.

Ban giám hiệu cùng ban thanh tra thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra chuyên môn. Tăng cường kiểm tra đột xuất với phương châm: “Thực chất trong đánh giá”.

Thực hiện nghiêm túc việc thu - chi trong nhà trường theo các văn bản qui định. Tạo mọi điều kiện cho ban thanh tra nhân dân làm việc đúng chức năng và nhiệm vụ quyền hạn.

II. SINH HOẠT HỘI HỢP

- Hiệu trưởng tổ chức họp hội đồng giáo viên hoặc sinh hoạt chuyên môn toàn trường 1 lần/tháng vào thứ 7.
- Sinh hoạt chuyên môn của các tổ: Tổ 1 vào chiều thứ 5, Tổ 2+3 chiều thứ 6, Tổ 4+5 chiều thứ 6.
- Trường họp đột xuất hiệu trưởng trực tiếp thông báo qua tổ chuyên môn.

III- LỀ LỐI LÀM VIỆC

1. Mối quan hệ làm việc và các thành viên trong nhà trường:

1.1. Giữa Chi bộ - Nhà trường - Đoàn thể:

- Nhà trường sau khi nhận chủ trương bằng nghị quyết của chi bộ hàng tháng, hàng kỳ hoặc đột xuất, sẽ lập kế hoạch thực hiện, đề xuất các biện pháp thực hiện, việc phối hợp với các đoàn thể, thông qua chi bộ, hội đồng nhà trường và triển khai trong toàn trường thực hiện.

- Các tổ, bộ phận và cá nhân lập kế hoạch công tác sau khi Hiệu trưởng đã triển khai kế hoạch chung.

1.2. Quan hệ giữa các thành viên:

*** Ban giám hiệu với giáo viên:**

- Dân chủ - công khai - công bằng
- Bình đẳng, thân ái và tôn trọng lẫn nhau trong giao tiếp.

*** Giáo viên với giáo viên:**

- Độc lập, sáng tạo và trách nhiệm trong chuyên môn.
- Đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Thực hiện “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng cho học sinh noi theo”.
- Giáo viên luôn tôn trọng nhân cách của học sinh trong các hoạt động giáo dục và sinh hoạt.
- Học sinh kính trọng và chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo của giáo viên.

2. Nền nếp hoạt động trong nhà trường.

Các hoạt động của giáo viên, CBCNV, học sinh được điều chỉnh bằng các qui ước, nội qui, điều lệ và qui chế dân chủ trong nhà trường sẽ được thông qua hội nghị CBCC đầu năm. Cụ thể là các văn bản:

- Nội qui nhà trường đối với học sinh và giáo viên.
- Qui định nền nếp chuyên môn.
- Qui định nền nếp hành chính, trực ban, trực trường.
- Qui định về chế độ hội họp, sinh hoạt tập thể.
- Qui định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng thành viên trong nhà trường. (Qui chế dân chủ của nhà trường).

3. Quan hệ với các lực lượng xã hội.

- Tôn trọng và khuyến khích các lực lượng xã hội tham gia làm giáo dục như: Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội khuyến học, Hội cựu giáo chức, Hội chữ thập đỏ...
- Giúp đỡ mọi đối tượng tham gia học tập, rèn luyện và tu dưỡng đạo đức.
- Đảm bảo sự an toàn tuyệt đối cho giáo viên và học sinh nhà trường trong các hoạt động giáo dục toàn diện.

PHẦN 4: ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Tích cực quan tâm tới việc học tập của con em mình. Kết hợp chặt chẽ với nhà trường để giáo dục học sinh chăm ngoan, học giỏi.
- Tiếp tục thường xuyên phối hợp giúp đỡ ủng hộ nhà trường về tinh thần và vật chất, tu tạo cảnh quan khuôn viên trường, lớp ngày càng xanh, sạch, đẹp và khang trang hơn nữa.

2. Đối với Đảng uỷ - Chính quyền địa phương:

Cùng nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát để duy trì và giữ vững trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ I trong giai đoạn tiếp theo và đưa các nội dung xây dựng thêm phòng học vào chương trình nông thôn mới cho nhà trường.

2. Đối với phòng GD&ĐT: Không

PHẦN 5: KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THÁNG

(Phụ lục 3)

Trên đây là toàn bộ kế hoạch năm học 2020 - 2021 của trường Tiểu học Mạo Khê A. Đề nghị các bộ phận và cá nhân trong nhà trường căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng các kế hoạch cụ thể cho từng lĩnh vực hoạt động và từng công việc cụ thể đồng thời nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để cùng có biện pháp bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã (phường) (báo cáo);
- Ban giám hiệu (c/d, th/h);
- CB, GV, NV (th/h);
- Công đoàn nhà trường (p/h);
- Ban đại diện CMHS nhà trường (p/h);
- Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường (ph/h);
- Lưu VT, BGH.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TX ĐÔNG TRIỀU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PHỤ LỤC

Phụ lục 1: Danh sách đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2020 - 2021

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	DANH HIỆU ĐĂNG KÝ	TÊN ĐỀ TÀI SKKN, GPST
1	Bùi Thị Hải Thu	Hiệu trưởng	LĐTT GK Sở GD&ĐT	Một số biện pháp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trong nhà trường.
2	Phùng Tiến Thắng	Phó Hiệu trưởng	LĐTT	Một số biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn.
3	Nguyễn Thị Thủy	Giáo viên	LĐTT	Rèn nề nếp cho học sinh lớp 1.
4	Phạm Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ 1	LĐTT CSTĐ CS	Nâng cao chất lượng rèn chữ viết cho học sinh lớp 1
5	Đỗ Kiều Trang	Tổ phó tổ 1	LĐTT CSTĐCS GVCNG TX;	Một số biện pháp làm tốt công tác chủ nhiệm cho học sinh lớp 1
6	Vũ Thùy Dương	Giáo viên	LĐTT	Nghiên cứu và lựa chọn một số trò chơi vận động nhằm giáo dục đạo đức cho học sinh tiểu học
7	Mai Ngọc Tuấn	Giáo viên	LĐTT	Một số phương pháp phát triển kỹ năng thưởng thức mỹ thuật trong trường tiểu học
8	Nguyễn Thị Thanh Huyền	TPT,GV	LĐTT UBND TX khen	Một số biện pháp giúp học sinh khối 3 học tốt môn Âm nhạc
9	Nguyễn Thị Thu Hiền	Giáo viên	LĐTT	Một số biện pháp nhằm nâng cao chất lượng môn Âm nhạc cho học sinh lớp 5
10	Vũ Thị Lan Phương	Tổ trưởng tổ 2-3	LĐTT; GVCNG TX; UBND TX khen	Một số biện pháp rèn kỹ năng viết văn hay cho học sinh lớp 3
11	Nguyễn Thị Thu Hường	Tổ phó tổ 2-3	LĐTT; GVCNG TX; GV dạy giỏi tỉnh CSTĐCS UBND tỉnh tặng Bằng khen	Rèn kỹ năng giải toán có lời văn cho học sinh lớp 2
12	Nguyễn Thị Thu Thủy	Giáo viên	LĐTT; GVCNG TX;	Một số biện pháp giúp học sinh lớp 3 viết đúng chính tả

13	Hoàng Thị Thanh Thu	Giáo viên	LĐTT; GVCNG TX; UBND TX khen	Một số biện pháp hướng dẫn học sinh học tốt phân môn Tập đọc lớp 2
14	Phạm Thị Giang	Giáo viên	LĐTT	Một số biện pháp rèn đọc diễn cảm cho học sinh lớp 3
15	Vũ Thị Hòa	Tổ trưởng tổ 4-5	LĐTT GV dạy giỏi tỉnh UBND TX khen	Một số biện pháp nâng cao chất lượng dạy học Luyện từ và câu lớp 4
16	Hà Thị Thủy	CTCĐ	LĐTT	Một số biện pháp rèn đọc diễn cảm cho học sinh lớp 4
17	Nguyễn Thị Thu Huyền	Giáo viên	LĐTT	Ứng dụng một số trò chơi nhằm nâng cao kĩ năng nói Tiếng Anh cho học sinh Tiểu học
18	Mạc Thị Tuyên	Giáo viên	LĐTT	Một số biện pháp để nâng cao dạy kĩ năng nghe Tiếng Anh tiểu học.
19	Trần Thị Loan	Giáo viên	LĐTT	Một số biện pháp rèn kỹ năng giải toán có lời văn cho học sinh lớp 2
20	Nguyễn Thu Thủy	Giáo viên	LĐTT GVCNG TX UBND TX khen	Một số biện pháp giúp học sinh lớp 4 xác định từ loại Tiếng Việt
21	Lê Thị Hồng Vân	Tổ phó tổ 4-5	LĐTT GVCNG TX CSTĐ CS	Một số biện pháp nâng cao chất lượng giải toán có lời văn cho học sinh lớp 5
22	Vũ Thị Thu	Giáo viên	LĐTT GVCNG TX	Rèn kỹ năng giải toán có lời văn "phản chuyển động đều"
23	Nguyễn Thu Hòa	NV HC TT tổ VP	LĐTT	Công tác quản lý, bảo quản công văn đi đến, hồ sơ lưu trữ ở trường học
24	Trần Thị Linh	TVTĐ	LĐTT	Một vài biện pháp nhằm thu hút bạn đọc đến với thư viện ngày càng đông.
25	Lưu Thị Nguyệt Nga	NV HC	LĐTT	Một số biện pháp cơ bản để sắp xếp chứng từ kế toán tại nhà trường một cách khoa học.

Phụ lục 2: Đăng ký khen thưởng đối với học sinh

1. **Lớp Xuất sắc:** 1A; 1B, 1C, 2A, 3A, 3B, 4A, 4C, 5A (9 lớp)

2. **Lớp Tiên tiến:** 2B, 2C, 3C, 4B, 5B

3. **Học sinh đề nghị khen thưởng:**

TT	LỚP	SĨ SỐ	KHEN THƯỞNG			
			CẤP TRƯỜNG	TL %	CẤP TRÊN	TL %
1	1A	28	10	36.0	1	3.8
2	1B	30	12	40.0	1	3.3
3	1C	27	14	37.0	1	3.7
Cộng		85	32	36.4	3	3.5
4	2A	28	18	64.2	1	3.5
5	2B	25	15	60.0	1	4.0
6	2C	28	16	57.1	1	3.5
Cộng		81	79	60.4	3	3.7
7	3A	35	19	54.2	1	2.8
8	3B	35	18	51.4	1	2.8
9	3C	34	15	44.1	1	2.9
Cộng		104	52	50.0	3	2.8
10	4A	30	20	66.6	3	3.4
11	4B	27	15	55.6	2	3.7
12	4C	27	15	55.6	2	3.7
Cộng		84	50	59.5	7	3.6
13	5A	40	26	63.4	10	2.5
14	5B	41	20	48.8	4	2.4
Cộng		81	46	56.8	14	2.5
Tổng toàn trường		435	259	59.5	30	3.2

Phụ lục 3: Kế hoạch trọng tâm hàng tháng năm học 2020 - 2021

Thời gian dự kiến	Các hoạt động trọng tâm	Thời gian thực hiện
Tháng 8/2020	- Hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển sinh lớp 1. - Phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV - Tham gia tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng hè năm 2020 theo lịch phòng GD&ĐT. - Tham dự tập huấn đại trà Chương trình GDPT 2018 (trực tuyến) - Tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất, lao động dọn vệ sinh trường, lớp, trồng và chăm sóc công trình măng non. - Kiểm tra CSVC, công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.	- Tuần 1 - Tuần 2,3 - Tuần 3 - Tuần 4
Tháng 9/2020	- Tập trung học sinh, chuẩn bị cho năm học mới. - Tổ chức khai giảng năm học mới 2020-2021 - Tổ chức cho học sinh đăng ký học Tin học, Kỹ năng sống, Tiếng Anh với người nước ngoài, bán trú lần 2. - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, các kế hoạch, nội quy, quy chế của nhà trường, kế hoạch thu chi học sinh bán trú, kế hoạch dạy tin học... duyệt PGD. - Họp phụ huynh học sinh đầu năm học - Rà soát, điều tra phổ cập, cập nhật phần mềm trực tuyến - Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 với phòng GD&ĐT; Kế hoạch việc thực hiện Đề án “Tăng cường kỹ năng nghe, nói tiếng anh cho học sinh có yếu tố người nước ngoài”, Kế hoạch thu – chi các khoản thu khác năm học 2020-2021. - Thực hiện tháng an toàn giao thông – HĐNG - ATGT bài 5 sách giao thông. - Tuyên truyền thực hiện BHYT, hoàn thành thu nộp BHYT đối với khối 1. - Kiểm tra sách vở, ĐDHT, nề nếp 100% các lớp, công tác bán trú - Tổ chức Đại hội liên đội. - 3 Tổ chuyên môn thống nhất phương pháp giảng dạy các môn học.	- Tuần 1 - Tuần 2+3 - Tuần 3,4 - Tuần 4
Tháng 10/2020	- Tổ chức vui tết trung thu - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam - Tổ chức HN CBVCLĐ - Kết hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho học sinh - Kiểm tra hoạt động sư phạm 03 giáo viên, công tác văn thư, hành chính - Hoàn thành hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận PCGD TH năm 2020 - Tổ chuyên môn dự giờ thăm lớp - Tham dự chuyên đề cấp Thị xã về dạy học Tiếng Việt 1.	- Tuần 1 - Tuần 2-3 - Tuần 3,4 - Tuần 4

Thời gian dự kiến	Các hoạt động trọng tâm	Thời gian thực hiện
Tháng 11/2020	- Tổ chức ra đề theo TT 22 - Kiểm tra giữa HK1 khối 4 và khối 5. - Phát động phong trào thi đua, tổ chức hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11 - Chỉ đạo tổ CM tổ chức chuyên đề áp dụng phương pháp, kỹ thuật dạy tích cực. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức thi làm đồ dùng dạy học - Tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày NGVN - Kiểm tra công tác Đội, KT toàn diện tổ CM, công tác y tế, KT 3 GV. - Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường, chọn lựa gv tham gia cấp thị xã. - Tham gia GV dạy giỏi cấp Tỉnh.	- Tuần 1 - Tuần 2 - Tuần 3 - Tuần 4
Tháng 12/2020	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày QĐND Việt Nam - Tham gia dự thi GVCN giỏi cấp thị xã - Tổ chức chuyên đề cấp tổ áp dụng phương pháp BTNB môn TNXH và môn khoa học - Kiểm tra y tế trường học, VSATTP và khẩu phần ăn bán trú trong nhà trường. - Tổ chức thi Rung chuông vàng - Tổ chức thi Lớp sạch lớp đẹp - Kiểm tra hoạt động sư phạm 03 giáo viên - Tổ chức “ Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp” cấp trường	- Tuần 1 - Tuần 2 - Tuần 3 - Tuần 4
Tháng 01/2021	- Phát động phong trào thi đua Mừng Đảng, mừng Xuân - Tổ chức ra đề theo TT 22 - Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I chấm bài kiểm tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra. Tổng hợp kết quả và báo cáo sơ kết học kỳ I; - Kiểm tra hoạt động sư phạm của 04 GV, việc thực hiện đánh giá, cho điểm, việc chấm, chữa bài của giáo viên đối với học sinh. - Họp phụ huynh học sinh cuối HKI - Tổ chức “ Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp” cấp thị xã	- Tuần 1 - Tuần 3 - Tuần 3 - Tuần 4
Tháng 02/2021	- Tổ chức trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn dịp tết ND - Nghỉ tết Nguyên đán từ 08/2/2021 đến 20/2/2021 - Tổ chức tết trồng cây - Kiểm tra y tế trường học, VSATTP và khẩu phần ăn của HS - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học	- Tuần 1 - Tuần 2 - Tuần 3,4
Tháng 3/2021	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 - Giao lưu tìm hiểu ATGT - Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe tiến bước lên Đoàn - Rà soát, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng Thư viện, thiết bị của nhà trường . - Kiểm tra hoạt động sư phạm của 4 giáo viên, kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thư viện, thiết bị. - Tham gia giao lưu Tiếng Anh cho học sinh tiểu học	- Tuần 1 - Tuần 2 - Tuần 3,4
Tháng 4/2021	- Phát động phong trào thi đua mừng ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước. - Tham gia sân chơi “Olympic các môn học và hoạt động giáo dục” do PGD tổ chức.	- Tuần 1 - Tuần 2

Thời gian dự kiến	Các hoạt động trọng tâm	Thời gian thực hiện
	- Các lớp kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh chưa tiến bộ, có kế hoạch phụ đạo riêng theo quá trình đánh giá thường xuyên. - Chấm SKKN, giải pháp sáng tạo. - Hoàn thiện hồ sơ công nhận thư viện chuẩn nộp phòng GD&ĐT. - Kiểm tra việc ra đề theo thông tư 22 của 3 tổ CM - Tổ chức « Ngày hội đọc sách » - Kiểm tra hoạt động sư phạm 03 giáo viên, hoạt động đoàn, đội	- Tuần 3,4
Tháng 5/2021	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Sinh nhật Bác - Tổ chức kiểm tra học kỳ II (theo lịch của Phòng GD&ĐT); chỉ đạo chấm bài kiểm tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra, chất lượng giáo dục về Phòng GD&ĐT. - Ký duyệt cuối năm sổ chủ nhiệm GKII, học bạ HS, sổ theo dõi SK HS. - KT nội bộ: KT việc hoàn thành CT dạy học, đánh giá xếp loại HS, xét hoàn thành CTTH, xét lên lớp, xét khen thưởng, các khoản thu chi, CSVC. - Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên, kết quả đánh giá chuẩn HT, HP, GV về Phòng GD&ĐT. - Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ. - Hoàn thành hồ sơ thi đua - Chỉ đạo tổ chuyên môn tổng kết tổ - Bàn giao sinh hoạt hè của học sinh về địa phương - Tổ chức Lễ tổng kết năm học, trao giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học (HS lớp 5). - Kiểm tra công tác tài chính, tài sản, công tác kế toán - Thu thập minh chứng cho kiểm định chất lượng giáo dục	- Tuần 1 - Tuần 3 - Tuần 3 - Tuần 3,4
Tháng 6,7,8/2021	- Tổ chức cho CBGV,NV nghỉ hè theo quy định - Xây dựng bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 - Chuẩn bị cho công tác tuyển học sinh lớp 1. - Chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022	

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

CẤU TRÚC KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020-2021

Gồm: 5 phần

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

PHẦN II: NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020-2021

A. Nhiệm vụ chung

B. Nhiệm vụ cụ thể và biện pháp thực hiện

I. Thực hiện chương trình giáo dục:

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục phát triển năng lực học sinh
2. Dạy và học 2 buổi/ngày và tổ chức học bán trú.
3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ và tin học
4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, hoàn cảnh khó khăn
5. Tổ chức các hoạt động tập thể, HĐGD ngoài giờ lên lớp

II. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

1. *Đổi mới phương pháp dạy học*
 - Đổi mới theo PP “bàn tay nặn bột”
 - Dạy học mĩ thuật theo “PP Đan mạch”
 - Áp dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực
2. *Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn GD nhà trường với GD thực tiễn*
 - Xây dựng môi trường GD thân thiện, lành mạnh, an toàn, chất lượng và bình đẳng (Quyền trẻ em, bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu, ATGT, GD di sản...)
 - Khuyến khích tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh (các cuộc thi, các cuộc giao lưu...)
3. *Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh*
4. *Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng, chính trị, công tác học sinh.*
5. *Công tác y tế trường học*
6. *Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao*
7. *Công tác Đội và phong trào thiếu nhi*

III. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học

IV. Phát triển đội ngũ GV và CBQL

V. Rà soát quy hoạch mạng lưới trường lớp và sử dụng hiệu quả CSVC

Duy trì, củng cố kết quả phổ cập GDTH, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng

GD, XD trường chuẩn QG, thư viện đạt chuẩn thư viện trường phổ thông.

VI. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới

VI. Công tác thi đua

PHẦN 3: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

PHẦN 4: ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

PHẦN 5: KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THÁNG