

Số: 173/KH - THMKA

Mạo Khê, ngày 21 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong trường học
Năm học 2020-2021

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 23/TT- BCA ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Bộ Công an quy định về khu dân cư, xã phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt chuẩn “ An toàn về an ninh trật tự”;

Công văn số 1761/SGD&ĐT- CNTT ngày 12 tháng 7 năm 2012 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 23/2012/TT-BCA;

Căn cứ Công văn số 989/PGD&ĐT-CMTH ngày 17 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ:

- CB - GV - NV: 37 người. Trong đó:

Biên chế: 25 đ/c gồm 2 CBQL, 20 giáo viên, 3 nhân viên

Hợp đồng xác định thời hạn: 01 giáo viên (dạy môn Tin học)

Hợp đồng ngắn hạn: 11 đ/c gồm 2 bảo vệ, 1 vệ sinh, 8 nấu ăn.

- Học sinh: 435 em (Khối 1: 85 em; Khối 2: 81 em ; Khối 3: 104 em ; Khối 4: 84 em; Khối 5: 81 em)

Trong đó học sinh bán trú: 14 lớp, 395 em.

2. Cơ sở vật chất:

- Diện tích nhà trường: 11 719,4 m²

- Phòng học văn hoá: 14 phòng (1 lớp/phòng)

- Phòng học bộ môn: 2 (phòng tin học, phòng âm nhạc).

- Các công trình khác: Phòng hội đồng, phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng hành chính, phòng thiết bị đồ dùng, phòng thư viện, phòng y tế, phòng hoạt động Đội, vệ sinh giáo viên và học sinh, phòng rửa tay sát khuẩn...

- Khu vực bán trú có nhà bếp, phòng ăn, phòng ngủ, tủ cơm ga, hệ thống bếp ga, máy giặt, máy sấy bát... đảm bảo cho 100% HS bán trú có chỗ ăn, nghỉ riêng.

- Đồ dùng, thiết bị phòng học: tủ, bàn ghế giáo viên và học sinh...

- Thiết bị CNTT: máy tính phòng tin học, phòng thư viện; 100% phòng học có máy tính- máy chiếu- phòng chiếu; 02 phòng học có bức giảng thông minh; phòng làm việc CB QL- phòng HC: máy in, máy phô tô coppy, ti vi, máy scan, máy tính bảng....

- Thiết bị phòng chống cháy nổ: 1 thiết bị/ khu vực đặc biệt là khu vực sử dụng ga.

Thuận lợi:

- Trường có đội ngũ CB - GV - NV nhiệt tình, trách nhiệm với công việc được giao.

- Học sinh ngoan, lễ phép không có các hiện tượng gây mất an ninh, trật tự trong trường học.

- Trường được địa phương, công an khu vực quan tâm, giúp đỡ tạo điều kiện thuận lợi cho việc giữ gìn an ninh trật tự nhà trường.

Khó khăn

- Nhà trường có diện tích đất rộng, địa hình không bằng phẳng, cách bố trí các dãy nhà chưa khoa học nên không thuận lợi cho việc quan sát, sắp xếp hợp lý phòng học, phòng làm việc; không thuận lợi cho công tác bảo vệ.

- Xung quanh trường là các hộ dân sinh sống, chỉ có cổng trường là lối ra vào trong khi đó 2 bên vào cổng trường là 2 hộ dân kinh doanh bán hàng nên xe cộ đề nhiều, lấn cả đường đi của học sinh, có nhiều người mua bán nên tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh trật tự khu vực cổng trường.

- Đội ngũ bảo vệ là lực lượng bán chuyên trách không được tập huấn về nghiệp vụ trong khi mức lương thấp nên không yên tâm làm nhiệm vụ.

- Tài sản vật chất của nhà trường nhiều, đặc biệt là nhà trường sử dụng thường xuyên ga trong nấu thức ăn cho học sinh bán trú nên có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên không ổn định, chưa đủ giáo viên theo tỷ lệ 1.5 gv/lớp nên khó khăn trong công tác phân công nhiệm vụ, tổ chức các hoạt động của nhà trường.

III. NỘI DUNG - CHỈ TIÊU- BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai có hiệu quả các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai đầy đủ kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục... thông qua các hội nghị giao ban công tác tháng và tuần.

- Thực hiện thông qua việc giới thiệu các văn bản cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham khảo các kênh thông tin (trung tâm thư viện điện tử Thị xã Đông Triều, mạng Internet...)

- Thực hiện tốt việc giới thiệu, tuyên truyền thông qua tủ sách pháp luật; ngày hội đọc sách...

2. Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự khu vực nhà trường

- Phối hợp với ban đại diện khu Vĩnh Phú, công an khu vực để đảm bảo an ninh trật tự trong trường: hàng quán bán hai bên cổng trường, xe chở than ra vào qua cổng trường...

- Phối hợp với địa phương, khu xóm hỗ trợ tuần tra khu vực xung quanh trường.

- Phối hợp với cảnh sát khu vực phát hiện và báo cáo kịp thời những biểu hiện mất an toàn an ninh trường học.

- Báo cáo UBND phường Mạo Khê để chỉ đạo đơn vị khai thác than có biện pháp hợp lý góp phần bảo vệ an toàn, an ninh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh làm việc, học tập tại trường (có cổng chắn và bảo vệ, không chạy xe vào giờ đi học, tan trường...)

3. Phối hợp trong việc đảm bảo an toàn trường lớp

Nhà trường thực hiện tốt với các tổ chức, đoàn thể trong trường thực hiện tốt công tác phối hợp để tuyên truyền, tổ chức thực hiện nhằm:

- Đảm bảo không có hiện tượng gây rối, biểu tình trong nhà trường, không có bạo lực học đường...

- Đảm bảo an toàn khu vực cổng trường. Không có hiện tượng ùn tắc giao thông trong giờ cao điểm, vi phạm an toàn giao thông.

- Đảm bảo an toàn trong trường: cây cối, sử dụng điện, ga... được kiểm tra và có các thiết bị phòng chống cháy nổ, chập điện, cắt tĩa cành cây to... Không để xảy ra cháy nổ.

- Đảm bảo an toàn về lớp học: bảng lớp, các cửa sổ, các thiết bị trong lớp học... Đặc biệt là phòng học bộ môn tin học.

- Đảm bảo an toàn khu vực sân chơi, bãi tập: rà soát thường xuyên, phát quang bụi cây cỏ, vệ sinh an toàn không có đá, gạch.. đảm bảo cho học sinh học thể dục và tham gia các hoạt động.

4. Tập thể trường và các tổ đạt danh hiệu thi đua theo đăng ký

- Phối hợp với công đoàn phát động phong trào và đăng ký thi đua trong năm học.

- Tổ chức thực hiện đánh giá thi đua theo tháng, động viên cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt phong trào thi đua và kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường.

Đăng ký thi đua:

- Trường: tập thể lao động Xuất sắc đề nghị Sở GD&ĐT tặng giấy khen.

- Tổ lao động xuất sắc : 3 tổ (tổ 1, tổ 2+3, tổ 4+5)

-Tổ lao động tiên tiến: tổ văn phòng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

a) Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung
- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự trong trường học.
- Đăng ký với ban chỉ đạo Phường danh hiệu nhà trường đạt đảm bảo về an ninh trật tự trong trường học.
- Làm việc với chính quyền địa phương, khu xóm, công an... trong việc thực hiện đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học.

b) Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo thực hiện đảm bảo an ninh, an toàn khu vực bếp ăn bán trú (thiết bị điện, ga...)
- Chỉ đạo thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh trật tự các lớp học, phòng học bộ môn tin học, giáo dục nghệ thuật; khu vực sân chơi bãi tập
- Chỉ đạo thực hiện đảm bảo các tiêu chí XD trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn trong đó đặc biệt lưu ý về tiêu chí Cổng trường sạch đẹp, an toàn.
- Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường tham gia các hoạt động đảm bảo an ninh trật tự trong khu xóm (cổ động, tuyên truyền...)
- Báo cáo Hiệu trưởng kịp thời những vấn đề về an toàn, an ninh trật tự trong trường học,
- Tham mưu đề xuất việc bổ sung trang thiết bị của nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trong trường.

2. Ban chấp hành công đoàn

- Phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện công tác tuyên truyền
- Tham gia một số hoạt động cùng với cha mẹ học sinh, khu xóm.... trong việc chỉ đạo thực hiện an toàn - an ninh - trật tự trường học và trong khu vực.

3. Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

- Thực hiện công tác tuyên truyền thông qua các hoạt động đội, qua chương trình phát thanh măng non.
- Thực hiện tốt chuyên hiệu của Đội “ Chăm sóc cổng trường sạch, đẹp, an toàn”.
- Đội cờ đỏ thực hiện tốt việc theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của đội viên thiếu niên, nhi đồng.

4. Đoàn thanh niên CSHCM

- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường.
- Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh trật tự trong trường và các hoạt động của Đoàn cấp trên tổ chức.
- Tham gia các hoạt động bảo đảm trật tự an ninh khu vực cổng trường theo tiêu chí “ Cổng trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”.

5. Tổ văn phòng

- Phụ trách đảm bảo an toàn an ninh trật tự khu vực làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Tổng hợp tình hình về cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trong nhà trường theo báo hỏng của các bộ phận.
- Đảm bảo an toàn về tài sản chung, hồ sơ của nhà trường.

6. Giáo viên

- Thực hiện thường xuyên công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh, học sinh.
- Kiểm tra hàng ngày về mức độ an toàn của lớp mình dạy và báo cáo kịp thời tình hình về an toàn của lớp tới nhà trường.
- Kịp thời khắc phục những hiện tượng mất an toàn như báo cáo BGH, di chuyển học sinh, ngắt cầu dao điện và các thiết bị điện...
- Kịp thời phối hợp với các lực lượng để khắc phục khi có vụ việc....
- Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong nhà trường. Chịu trách nhiệm trước nhà trường nếu để xảy ra học sinh của lớp mình vi phạm về an toàn, an ninh trật tự trong nhà trường.

7. Cha mẹ học sinh

- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh thực hiện tốt an toàn an ninh khu vực cổng trường đặc biệt trong giờ đưa đón học sinh tới trường.
- Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt các nội dung quy định về an toàn, an ninh trật tự trong nhà trường.
- Khen thưởng tập thể lớp, học sinh thực hiện tốt các nội dung đảm bảo an toàn an ninh trật tự trong nhà trường như phát hiện báo cáo nhà trường các trường hợp có nguy cơ mất an toàn, có biện pháp phòng chống các hiện tượng không đảm bảo an toàn...

8. Bảo vệ

- Thực hiện tốt các quy định về thời gian trực trường, các quy định về bảo vệ tài sản, thiết bị nhà trường; đảm bảo an ninh trật tự trong trường...
- Báo cáo kịp thời những biểu hiện mất trật tự an toàn an ninh trong trường và khu vực trường.
- Tham gia, phối hợp với các lực lượng khắc phục khi có sự cố...
- Phối hợp tốt với khu xóm, công an khu vực trong việc giữ gìn trật tự.
- Tham gia quản lý mô hình Cổng trường an toàn, sạch đẹp.

9. Nhân viên nấu ăn

- Theo dõi hàng ngày các thiết bị, đồ dùng nhà bếp để phản ánh ngay những biểu hiện không an toàn để nhà trường kịp thời khắc phục.

- Sử dụng các thiết bị về ga, điện đảm bảo đúng quy trình. Khóa bình ga, ngắt các thiết bị sử dụng điện như máy bơm, máy sấy bát, hệ thống lọc nước... khi không sử dụng.

- Đảm bảo an toàn khi sử dụng bể chứa nước sinh hoạt, khi sử dụng phải có nhân viên bếp theo dõi và đóng ngay nắp bể khi không sử dụng.

10. Giáo viên trông trưa

- Phối hợp với cha mẹ học sinh và các bộ phận trong nhà trường để thực hiện tốt việc quản lý học sinh từ khi bắt đầu kết thúc tiết học buổi sáng (10 giờ 30 phút) đến đầu giờ học buổi chiều (13 giờ 15 phút). Đảm bảo về số lượng học sinh lớp mình quản lý và đảm bảo an toàn cho học sinh tại phòng ăn, phòng ngủ.

- Theo dõi và báo cáo ban giám hiệu những dấu hiệu không đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất phòng ngủ: điện, quạt, giường, cửa...

- Phối hợp để xử lý khi có sự cố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trông trưa học sinh tại trường.

11. Y tế

- Hàng ngày theo dõi việc thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh học đường (đảm bảo về bàn ghế, ánh sáng, quạt mát...). Báo cáo ban giám hiệu những dấu hiệu không đảm bảo an toàn để xử lý kịp thời.

- Hỗ trợ kịp thời về công tác y tế với các bộ phận trong trường để xử lý các sự cố.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo ANTT phường (b/c);

- Các BP trong nhà trường;

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu