|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU**TRƯỜNG TIỂU HỌC MẠO KHÊ A**Số: ......../KH-THMKA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Mạo Khê, ngày ...... tháng 11 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Công nghệ thông tin** **và Thống kê giáo dục**

 **Năm học 2021-2022**

Căn cứ công văn số 1276/PGD&ĐT-CNTT ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ CNTT và Thống kê giáo dục năm học 2021-2022;

 Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

 Trường Tiểu học Mạo Khê A xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và Thống kê giáo dục năm học 2021-2022,cụ thể như sau:

**I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

 1. Triển khai các đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT theo kế hoạch “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” tiến tới xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

2.Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học trực tuyến, dạy học trên tuyền hình, kiểm tra, đánh giá trên phần mềm Smas, quản lý của nhà trường; tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, học liệu số của ngành; trực tuyến trước tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19.

3. Sử dụng Hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS); xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý có thể kết nối liên thông dữ liệu với các phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng hiệu quả phần mềm tuyển sinh trực tuyến đầu cấp và sử dụng hồ sơ điện tử (sổ theo dõi chất lượng, học bạ, sổ liên lạc, giáo án). Chỉ đạo giáo viên nhà trường tăng cường bồi dưỡng trình độ CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

 **II. THỰC TRẠNG**

 **1. Nhà trường:**

 - Đội ngũ CB, GV, NV có trình độ chuẩn chuyên môn, có nhiều thành tích trong cuộc thi các cấp.

 - Chất lượng học sinh ổn định, chất lượng đại trà giữ vững, chất lượng mũi nhọn ngày càng được nâng cao.

 - CSVC đáp ứng được nhu cầu dạy và học của nhà trường.

 **2. Phòng học tin học:**

 a. Đội ngũ giáo viên giảng dạy môn Tin học: 1 đ/c hợp đồng.Trình độ: Đại học

 b. Học sinh: Đăng ký học tin 346 học sinh từ khối 2 đên khối 5 chia ra 12 lớp;

 Trong đó: K2(3 lớp), K3(3 lớp), K4(3 lớp), K5(3lớp).

 c. Cơ sở vật chất:

 - Phòng hoc có 20 máy tính dành cho học sinh và 1 máy dành cho giáo viên; 1bộ máy chiếu và phông chiếu; bộ chia wifie; 1 lioa.

**III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.**

**1.1. Nhiệm vụ:**

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ http://qlth.quangninh.edu.vn; thực hiện Công văn số 472/PGD&ĐTngày 12/5/2021 của Phòng GD&ĐT Về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các nhà trường từ học kỳ II, năm học 2019-2020; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo công khai hóa trường học; tiếp tục thực hiện các giải pháp cải tạo phòng thực hành Tin học thành phòng đa chức năng phục vụ giảng dạy các môn học và giáo dục STEM trong nhà trường; tổ chức dạy Tin học hiệu quả, trọng tâm là công tác tổ chức dạy Tin học trong nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018; khuyến khích học sinh tích cực ứng dụng CNTT vào tham gia các cuộc thi, hội thi Sáng tạo phần mềm, Sáng tạo Khoa học Kỹ thuật, Sáng tạo thanh thiếu niên-nhi đồng, các giải pháp sáng tạo về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

**1.2. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên sử dụng và khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến và hướng dẫn học sinh vào học qua kênh truyền hình.

- 100% giáo viên soạn duyệt giáo án online.

- 100% học sinh các khối 2 đến khối 5 tham gia học tin học.

- 100% giáo viên sử dụng phòng học tin học để dạy học.

- 100% giáo viên sử dụng các phần mềm đánh giá học sinh.

- 1 giáo viên/ 1 bài soạn/ năm học với bài giảng eLearning.

- Sinh hoạt chuyên môn 2 lần/1 tháng đối với tổ chuyên môn.

- Đảm bảo các phương pháp, kĩ thuật kiểm tra đánh giá học sinh qua dạy học trực tuyến.

**1.3. Biện pháp**

- Chỉ đạo chuyên môn, giáo viên nghiên cứu dạy học trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGD ĐT ngày 30/3/2021.

Nhà trường hướng dẫn sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến là Google Meet đã cung cấp miễn phí cho người dùng miền @dongtrieu.edu.vn, ZOOM cloud meeting và một số phần mềm miễn phí khác; lựa chọn các hệ thống quản lí học tập trực tuyến (LMS) đơn giản, miễn phí triển khai áp dụng. Phù hợp điều kiện ở từng đối tượng lớp học, gia đình học sinh; Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, giám sát và giải quyết những vướng mắc trong việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua phương thức dạy học trực tuyến của giáo viên.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, chú trọng xây dựng các video bài giảng, bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tổ chức Hội thi thiết kế bài giảng e-learning tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng trực tuyến của trường và của ngành GD&ĐT thị xã (http://e-learning.dongtrieu.edu.vn), Sở và Bộ GD&ĐT.Tổ chức quản trị, khai thác sử dụng trong nhà trường, lớp học và theo chương trình từng môn học.

- Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác tối đa các kho video bài
giảng của Sở GD&ĐT; thư viện bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT http://elearning.moet.edu.vn; thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống hệ tri thức Việt số hóa https://igiaoduc.vn/, https://e-learning.dongtrieu.edu.vn, https://lichsu.dongtrieu.edu.vn, https://youtube.com/dtvdongtrieu…

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt tiến độ thực hiện kế
hoạch bài dạy (giáo án) online đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng, nội dung kiến thức, tiến trình bài dạy...; đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử
tại https://e-learning.dongtrieu.edu.vn; sách mềm của chương trình phổ thông 2018.

- Tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo, chuyên đề, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống truyền hình trực tiếp và hội nghị trực tuyến của ngành; tăng cường khai thác và sử dụng các chức năng lưu trữ, chia sẻ không giới hạn dung lượng trên điện toán đám mây của các hệ thống Google, Email, Zalo, https://youtube.com/dtvdongtrieu, DCCI Đông Triều… để phục vụ, hỗ trợ công tác quản lý và dạy học.

- Tiếp tục triển khai thí điểm môn toán, Tin học kiểm tra và đánh giá học sinh trên máy tính đối với học sinh nhà trường tại https://dongtrieu.edu.vn/lms bám sát các yêu cầu trong Thông tư số 09/2021/TT BGDĐT ngày 30/3/2021; tổ chức, hướng dẫn cho CBGV-NV và học sinh tham gia các hội thi, cuộc thi được tổ chức trực tuyến trên internet do các tổ chức, cơ quan, đơn vị phát động.

- Chỉ đạo xây dựng hệ thống bài giảng điện tử theo chương trình giáo dục sau sửa đổi; giáo dục phổ thông xây dựng bài giảng theo chương trình và nội dung sách giáo khoa mới.

- Tổ chức hướng dẫn cho CBGV-NV và học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng internet; Giao đồng chí Linh cập nhật kiểm tra kết quả.

 - Ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng các phần mềm trình chiếu kết hợp các phần mềm dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT vào nghiên cứu và ứng dụng KH&CN phục vụ công tác; triển khai giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động giáo dục; tổ chức dạy tin học theo hướng tích hợp, nâng cao hiệu quả giáo dục STEM đặc biệt là ứng dụng CNTT để xây dựng phần mềm lập trình điều khiển robot và các sản phẩm phần mềm phục vụ học tập và đời sống xã hội. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu sẵn sàng cho công tác tổ chức dạy Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 như hệ thống internet, phòng học máy tính, giáo viên tin.

- Giáo viên chủ động tự soạn và tự chọn tài liệu để soạn giảng đồng thời triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình dạy học của mình và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập, nhằm tăng cường hiệu quả dạy học qua các phương tiện nghe nhìn, kích thích sự sáng tạo và độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

**2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục**

**2.1. Nhiệm vụ:**

a) Quản lý sử dụng các tiện ích hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS); sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử thay thế hoàn toàn bản giấy theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT thị xã đã triển khai.
 b) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, triển khai xây dựng chính quyền điện tử; thực hiện công tác công khai hóa thông tin; hệ thống Phòng giáo dục điện tử; phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu; Google Meet đã cung cấp miễn phí cho người dùng miền @dongtrieu.edu.vn, Microsoft Teams, K12online; hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) kết nối giữa Sở GD&ĐT với phòng GD&ĐT; hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ http://pcgd.moet.gov.vn; hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công; hệ thống lịch công tác của nhà trường.

**2.2. Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên sử dụng và khai thác thông tin trên cổng thông tin điện tử của ngành, website của nhà trường.

- 100% CBGV-NV sử dụng hiệu quả thiết thực hệ thống thư điện tử [http://mail.dongtrieu.edu.vn](http://mail.dongtrieu.edu.vn/) và một số phần mềm trong công tác quản lý và dạy học.

**2.3. Biện pháp:**

- Nhà trường thực hiện công khai các thông tin theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15/6/2017 trên cổng thông tin, phòng hội đồng, bảng tin của nhà trường: các văn bản chỉ đạo; các quyết định phân công, các khoản thu theo thỏa thuận, công khai tài chính hàng kỳ, cơ sở vật chất, cam kết chất lượng đầu năm, chất lượng các kỳ học, thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên, công khai lịch công tác của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trên website nhà trường. Công khai các hoạt động giáo dục của lớp, trường thông qua hệ thống camera trên internet để phục vụ hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và công tác thi đua của nhà trường và ngành giáo dục.

- Tuyên truyền tới CBGV, phụ huynh học sinh về dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống cổng thông tin điện tử, website của trường.

- Ứng dụng CNTT trong công tác điều hành và quản lý hành chính trong trường học.

- Tiếp tục cập nhật bổ sung đầy đủ thông tin nhân sự trong chương trình ePMIS, thực hiện định kỳ hàng tháng cập nhật thông tin bổ sung, thay đổi về nhân sự.

- Cập nhập thông tin vào phần mềm tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>.

 - Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu; Google Meet; hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) kết nối giữa Sở GD&ĐT với phòng GD&ĐT; tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức: hội nghị, hội thảo qua mạng, sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, cụm trường ...) và bồi dưỡng, tập huấn giáo viên đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018; và qua ứng dụng công nghệ truyền hình trực tiếp qua hệ thống của phòng giáo dục điện tử của ngành <https://dongtrieu.edu.vn/truyen-hinh-truc-tuyen>; qua kênh Youtube của ngành <https://www.youtube.com/DTVdongtrieu>.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ http://pcgd.moet.gov.vn.

- Tiếp tục việc tuyên truyền CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp, các ngành, đặc biệt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 http://dichvucong.quangninh.gov.vn; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến http://dongtrieu.edu.vn/bao-cao-truc-tuyen; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường; thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac.

 - Sử dụng, khai thác hệ thống thư điện tử <https://mail.dongtrieu.edu.vn>.thường xuyên trong công tác quản lý và dạy học.

 - Hướng dẫn cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường sử dụng cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT https://moet.gov.vn; cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT https://thituyensinh.vn; tài nguyên bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT https://elearning.moet.edu.vn; cổng thông tin điện tử của Cục CNTT http://e-ict.gov.vn để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành;

 - Website bảo hiểm xã hội tại địa chỉ https://www.baohiemxahoi.gov.vn để
theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm cá nhân, gia đình CBGV-NV;

 - Hệ thống chính quyền điện tử http://congchuc.quangninh.gov.vn, dịch vụ
công trực tuyến http://dichvucong.quangninh.gov.vn;

 - Cổng thông tin http://quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao; Trang DDCI
https://facebook.com/DDCISoGiaoducvaDaotaoQuangNinh của Sở GD&ĐT;

 - Cổng thông tin https://dongtrieu.quangninh.gov.vn/Trang/Default.aspx;
trang DDCI https://facebook.com/ddcidongtrieu của TX Đông Triều;

 - Hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã tại địa chỉ
https://dongtrieu.edu.vn/; các phân hệ: https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/ (tuyển sinh đầu cấp); soạn, gửi giáo án, bài giảng online https://learning.dongtrieu.edu.vn;
lịch công tác https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac; hệ thống camera giám sát trên internet https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong.

**3. Công tác Thống kê giáo dục
3.1. Nhiệm vụ:**

Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục phổ thông; Bổ sung thông tin phần mềm QLTH(SMAS).

**3.2 Chỉ tiêu:**

Nhà trường hoàn thiện biểu báo thống kê, phần mềm QLTH(SMAS) ngay đầu năm học.

**3.3. Biện pháp**

Cập nhập đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học tại địa chỉ http//csdl.moet.gov.vn).

Thực hiện đầy đủ, chính xác thông tin trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) để thực hiện đồng bộ dữ liệu lên phần mềm Cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cập nhật đầy đủ các thông tin về nhân sự tại đơn vị (tuyển dụng mới, nghỉ, chuyển, trình độ đào tạo, ngạch, bậc…).

Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng thực hiện, giám sát, theo dõi kết quả, rà soát số liệu thống kê trên phần mềm đúng nội dung, chuẩn thông số của nhà trường.

Nộp báo cáo thống kê lên Phòng, Sở giáo dục và Đào tạo đúng hạn.

**4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số**

**4.1. Nhiệm vụ:**

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông theo yêu cầu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học trong nhà trường.

 - Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: SMAS, phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; soạn, gửi, duyệt quản lý kế hoạch bài dạy (giáo án), tài liệu, học liệu số online; hệ thống camera giám sát, trung tâm điều hành điện tử; tuyển sinh trực tuyến; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>; kĩ năng xử lý, khai thác số liệu thống kê trên phần mềm Cơ sở dữ liệu.

- Bồi dưỡng các kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

**4.2. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kĩ năng về CNTT.

- Cuối năm bình xét thi đua dựa vào mức độ ứng dụng CNTT.

**4.3. Biện pháp:**

- Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý lớp học trực tuyến, xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu,
phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên học tập, nghiên cứu các ứng dụng phục vụ dạy và học: sử dụng phần mềm e-Learning, kĩ năng quay video, kĩ năng gửi bài lên https://www.youtube.com.

- Bồi dưỡng cách soạn và duyệt giáo án trên hệ thống cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử của ngành.

- Bồi dưỡng kiến thức cơ bản để sửa chữa, thay thế khắc phục sự cố thiết bị CNTT.

- Hình thức, phương tiện bồi dưỡng giáo viên:

+ Các đ/c GV kết hợp giữa học từ xa với học trực tiếp qua bộ phận công nghệ thông tin nhà trường, Tổ CNTT của Phòng Giáo dục. Tăng cường sử dụng hệ thống phòng họp trực tuyến của Bộ GD&ĐT cung cấp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng.

+ Nâng cao số lượng giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học.

 + Thực hiện sử dụng phần mềm và bài giảng điện tử trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

 + BDTX theo chương trình phổ thông 2018; BDTX do trường Đại học Hạ Long tổ chức qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý nhà trường.

**- N**hà trường chỉ đạo giáo viên dạy tin học áp dụng mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM); phát triển tư duy lập trình, triển khai các chương trình về khoa học máy tính phù hợp đối với học khối 5; đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm nguồn mở vào chương trình dạy học để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số.

- Chuyên môn nhà trường kiểm tra tiến độ tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng.

- Bình xét cuối năm việc thực hiện sử dụng CNTT trong quản lý và dạy học, các hoạt động trong nhà trường theo các tiêu chí đánh giá.

**5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng
dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo**

**5.1. Nhiệm vụ:**

- Xây dựng hạ tầng CNTT phục vụ cho việc triển khai giảng dạy môn Tin học trong chương trình giáo dục phổ thông mới; tập trung các nguồn lực kinh phí để đầu tư đảm bảo đủ máy tính phục vụ dạy học môn Tin học, đảm bảo tối thiểu 02 học sinh/01 máy tính/01 lớp, tiến tới 01 học sinh/01 máy tính.

- Trang thiết bị CNTT tại mỗi phòng học và các phòng chức năng phục vụ dạy học đảm bảo trang bị đủ máy tính cho giáo viên; hệ thống âm thanh (micro, tăng âm, loa); hệ thống kênh hình (tivi, máy chiếu vật thể, máy ảnh, camera kỹ thuật số); mạng Internet, mạng nội bộ; trang bị phần mềm để phát huy hạ tầng CNTT của phòng tin học đã cải tạo thành phòng học thông minh; xây dựng giải pháp“Trường học điện tử - Lớp học điện tử” giai đoạn 2021-2025.

**5.2. Chỉ tiêu:**

- Mua bổ sung 10 máy tính bàn cho phòng vi tính.

- Mua 3 máy tính xách tay và 3 màn hình ti vi cho phòng học.

- 100% giáo viên bảo quản trang thiết bị tốt; đảm bảo an toàn an ninh mạng, hệ thống công nghệ thông tin.

**5.3. Biện pháp:**

- Mỗi tổ bộ môn trong trường được trang bị tối thiểu 01 máy tính, máy in, máy chiếu vật thể có kết nối mạng LAN, wifi và internet dùng riêng.

- Duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang (02 đường truyền của VNPT và Viettel), mạng LAN, hệ thống wifi đảm bảo an toàn.

- Tổ chức khai thác sử dụng phát huy hết công suất các chức năng về truyền thông, quản lý điều hành và dạy học trên các cổng thông tin, các phân hệ của hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều tại địa chỉ [http://dongtrieu.edu.vn](http://dongtrieu.edu.vn/).

- Để phục vụ việc giảng dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy học và học các môn học, Bảo quản, bảo dưỡng tốt các máy tính, laptop, máy in, máy chiếu, máy photo phục vụ công tác quản lý và giảng dạy; phát huy các phần mềm tương thích của CNTT vào phòng Tin học đã cải tạo thành phòng học đa chức năng.

- Sử dụng hiệu quả máy tính xách tay, máy tính để bàn, màn hình ti vi phục vụ cho công tác giảng dạy của cán bộ, giáo viên trong trường.

- Nhân viên thư viện lập sổ quản lý theo dõi mượn và sử dụng các thiết bị dạy học liên quan đến lĩnh vực CNTT (Máy chiếu Projector, máy tính bảng...)

- Sau mỗi đợt giáo viên mượn các thiết bị CNTT, nhân viên thư viện phải có trách nhiệm kiểm tra máy đã mượn, để đảm bảo không bị hỏng hóc xảy ra cho đợt mượn tiếp theo.

- Nhà trường căn cứ vào sổ quản lý trên để kiểm tra, đánh giá tình hình việc sử dụng và quản lý thiết bị CNTT tại nhà trường của giáo viên và các tổ.

- Rà soát các thiết bị, hạ tầng CNTT của gia đình học sinh để có những giải pháp hỗ trợ, hướng dẫn, tạo điều kiện học trực tuyến đảm bảo từ 90 đến 100% học sinh nhà trường được tham gia học tập khi chuyển trạng thái từ dạy và học trực tiếp sang dạy và học trực tuyến đáp ứng linh hoạt, chủ động, sáng tạo.

- Trang bị đủ, đồng bộ hệ thống phần cứng (bộ máy tính, máy in, máy scan,
camera, hệ thống camera giám sát, máy photocopy…), các phần mềm để hỗ trợ
phục vụ công tác: quản lý, hoạt động văn phòng, hội họp trực tuyến; khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tập huấn cho cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT của đơn vị, cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

- Đảm bảo sẵn sàng hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng,
đường truyền Internet và trang thiết bị sử dụng dạy học trực tuyến khi tình hình
dịch bệnh có diễn biến phức tạp.

**6. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử**

**6.1. Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện giải pháp xây dựng
“Trường học điện tử - Lớp học điện tử” giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết số
02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển
khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT cho các phòng chức năng phục vụ quản lý và dạy học đảm bảo yêu cầu về cấu hình, tiêu chuẩn kỹ thuật và chức năng phải đáp ứng được tổ chức triển khai hoạt động đồng thời của các phòng học tin học, ngoại ngữ, STEM.

- Phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT *(quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ)*, tăng cường xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ CNTT có chất lượng.

**6.2. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên hiểu được tầm quan trọng của mô hình trường học ứng dụng CNTT.

- Phấn đấu mua sắm trang thiết bị theo tiêu trí Trường học thông minh.

 **6.3. Biện pháp:**

- Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai mô hình “Lớp học thông minh-Trường học thông minh” để đạt một số tiêu chí xây dựng trường học thông minh.

- Tổ chức các hình thức tuyên truyền, vận động trong cán bộ, giáo viên và học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân hiểu nhận thức rõ tầm quan trọng, tác dụng của mô hình “lớp học thông minh-trường học thông minh” tiến tới xây dựng " Trường học điện tử - Lớp học điện tử"

 - Kiện toàn bộ phận phụ trách CNTT(danh sách kèm theo)

 - Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng vận hành, điều khiển hệ thống hạ tầng CNTT cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; tổ chức đánh giá, phát động và xây dựng quy chế thi đua khen thưởng về công tác ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, kỹ thuật khai thác, vận hành hạ tầng CNTT thông qua các hội nghị, hội thảo trực tuyến, truyền hình trực tiếp để nâng cao nhận thức cho giáo viên và học sinh về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục nhà trường.

- Tham mưu với Phòng Giáo dục tuyển dụng đủ giáo viên biên chế dạy tin học trong nhà trường theo chương trình phổ thông 2018 thực hiện từ năm học 2022-2023.

- Nhà trường giao cho đồng chí Phùng Tiến Thắng – Phó Hiệu trưởng phụ trách chung CNTT, đồng chí Trần Thị Linh – CB thư viện phụ trách CNTT của nhà trường.

 **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 Ban giám hiệu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các đề án, kế hoạch về ứng dụng CNTT trong nhà trường.

 Tổ chức đánh giá tính hiệu quả của nguồn vốn đầu tư vào hạ tầng CNTT; đánh giá kết quả ứng dụng CNTT của CBGV-NV, người lao động theo tiêu chuẩn quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp.

 Báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ CNTT của nhà trường về phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT theo định kỳ:

 + Báo cáo sơ kết học kỳ I: trước ngày 15/01/2022;

 + Báo cáo tổng kết: trước ngày 05/6/2022.

 Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị đoàn thể, CB, GV, NV báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để báo cáo lãnh đạo có phương án giải quyết kịp thời./.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*- PGD&ĐT (b/c);- Các tổ CM (th/h);- Lưu: VP. | **XÂY DỰNG KẾ HOẠCH****PHÓ HIỆU TRƯỞNG** **Phùng Tiến Thắng** |

 |  |  |

**KÝ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**P.TRƯỞNG PHÒNG**

**Hoàng Quang Phong**

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ**

*(Kèm theo kế hoạch số.... KH/THMKA ngày ....../11/2021)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động CNTT năm học 2021- 2022. | Đ/c Bùi Thị Hải Thu |  |
| 2 | Quản lý website của trường theo quy định | Đ/c Bùi Thị Hải Thu |  |
| 3 | Hướng dẫn cho giáo viên các môn học triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc ứng dụng CNTT vào quá trình dạy các môn học, sử dụng phòng học thông minh và các thiết bị CNTT | Đ/c Phùng Tiến Thắng; Các Đ/c tổ trưởng CM |  |
| 4 | Biên tập lại bài tin trước khi đăng, công khai các thông tin về trường; về cán bộ, giáo viên; kết quả thi học kỳ, tổng kết năm học của học sinh; công khai theo thông tư 36 của BGD&ĐT qua website của đơn vị.  | Đ/c Bùi Thị Hải Thu; Phùng Tiến Thắng; Nguyễn Thị Hòa; Trần Thị Linh  |  |
| 5 | Đóng góp bài giảng điện tử, nguồn tài nguyên có chất lượng vào cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử | Toàn thể CB – GV |  |
| 6 | Theo dõi việc thực hiện kế hoạch, việc ứng dụng CNTT của các tổ Chuyên môn |  Đ/c Phùng Tiến Thắng |  |
| 7 |  Sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử của trường; của cá nhân | Toàn thểCB – GV - NV |  |
| 8 | Cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục – chống mù chữ online tại <http://pcgd.moet.gov.vn> và <http://pcgd.moet.edu.vn>,  | Đ/c PHT, Vũ Thị Hòa, Vũ Thị Phương |  |
| 9 | Cập nhật bổ sung đầy đủ thông tin nhân sự trong chương trình ePMIS,  |  Đ/c Nguyễn Thị Hòa |  |
| 10 | “Duyệt giáo án” trên hệ thống online được tích hợp trên CSDL bài giảng điện tử | Các tổ trưởng CM, PHT |  |
| 11 | Phụ trách CNTT, phòng đa chức năng | PHT, Trần Thị Linh |  |

**KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG**

**NĂM HỌC 2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **T/gian**  | **Các hoạt động trọng tâm** |
| Tháng 8/2021 | 1. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên hè: Tổ chức cho GV tham dự các lớp bồi dưỡng CNTT do ngành và trường tổ chức.2. Chuẩn bị CSVC: Tu bổ CSVC CNTT chuẩn bị cho năm học mới3. Phân công nhiệm vụ CNTT cho CB, GV, NV. |
| Tháng 9/2021 | 1. Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 - 2022. 2. Hướng dẫn cho giáo viên các môn học triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc ứng dụng CNTT vào quá trình dạy các môn học và các thiết bị CNTT.3. Đăng ký soạn và duyệt giáo án online |
| Tháng 10/2021 | 1. Tổ chức thực hiện chuyên đề ứng dụng CNTT, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại, PHTM.2. Tổ chức dự giờ các tiết học có ứng dụng CNTT  |
| Tháng 11/2021 | 1. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả PHTM.2. Dự giờ giáo viên dạy giỏi cấp trường các tiết học có ứng dụng CNTT  |
| Tháng 12/2021 |  Dự giờ các tiết học có sử dụng ứng dụng CNTT để chuẩn bị thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã. |
| Tháng 01,2 /2022 | 1. Tổ chức Sơ kết HKI về ứng dụng CNTT. 2. Tổ chức Hội giảng mùa xuân có ứng dụng CNTT.  |
| Tháng 3/2022 | 1. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả PHTM trên phòng Tin học.2. Tiếp tục dự giờ các tiết học có ứng dụng CNTT |
| Tháng 4/2022 | 1. Tiếp tục dự giờ các tiết học có ứng dụng CNTT.2. Mua sắm, bổ sung trang thiết bị phục vụ CNTT. |
| Tháng 5/2022 | 1. Tổ chức tổng kết về ứng dụng CNTT.2. Tổ chức đánh giá giáo viên về ứng dụng CNTT.3. Học sinh tham gia ngày Hội CNTT cấp thị xã. |
| Tháng 6/2022 |  Xây dựng kế hoạch BD CNTT năm học 2022-2022. |
| Tháng7,8/2022 | 1. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng CNTT hè năm 2022.3. Chuẩn bị CSVC cho năm học 2022– 2022. |

**DANH SÁCH**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách CNTT nhà trường**

*(Kèm theo kế hoạch số.... KH/THMKA ngày ...../11/2021)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Năm sinh** | **Phụ trách** | **Ghi chú** |
| 1 | Bùi Thị Hải Thu | Hiệu trưởng | 1976 | Quản lý chung các hoạt động CNTT, trang web nhà trường.  | 0984017775 |
| 2 | Phùng Tiến Thắng | Phó hiệu trưởng | 1977 | Phụ trách CNTT về công tác dạy học, quản lý, sử dụng các phần mềm dạy học. Tham mưu cơ sở vật chất | 0377325325 |
| 3 | Nguyễn Thị Hòa | Hành chính | 1984 | Quản lý, sử dụng các phần mềm của nhà trường. | 0393564446 |
| 4 | Trần Thị Linh | CB thư viện | 1984 | Quản lý, sử dụng các phần mềm, viết tin bài của nhà trường. | 0385392384 |